

**Podmienky poskytnutia príspevku a spôsoby ich overenia,  
vrátane popisu povinných príloh ŽoNFP**

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Zadefinovanie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: <b>OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA</b>			
1.	Právna forma	<p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi nasledujúce subjekty: <b>vybrané obce s prítomnosťou MRK<sup>1</sup></b></p> <p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje osobitnou prílohou.</p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku preukázať, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré <b>nie sú</b> štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (relevantné v prípade, ak úkony vo vzťahu k ŽoNFP alebo úkony v konaní o ŽoNFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom).</p> <p>V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa v rámci výkonu svojej pôsobnosti splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku, Prílohy č. 1 ŽoNFP predložiť sken plnomocenstva s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony.</p> <p>Vzor plnomocenstva je súčasťou <i>prílohy č.1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“</i>.</p> <p><u>Poznámka k oprávnenému typu aktivity A (MOPS):</u></p> <p>- ___Z oprávnených žiadateľov nie sú vylúčené obce, ktoré už majú v súčasnosti uzatvorenú Zmluvu o poskytnutí NFP na poskytovanie miestnej občianskej poriadkovej služby v rámci výzvy s kódom OPLZ-PO5-2017-1, <del>—a—</del>OPLZ-PO5-2018-1 <u>alebo tejto výzvy OPLZ- PO5a6-2020-1</u> v prípade splnenia podmienky, ktorú žiadateľ deklaruje v rámci časti 7.1 a 15 Formulára Žiadosti o NFP (príloha č. 1 výzvy). <u>Konkrétne sa jedná o záväzok ukončenia aktivít poskytovania MOPS v rámci existujúceho projektu zazmluvneného v rámci výzvy s kódom OPLZ-PO5-2017-1, OPLZ-PO5-2018-1 alebo OPLZ-PO5a6-2020-</u></p>	<p>Formulár ŽoNFP, <del>časť</del> <u>1. Identifikácia žiadateľa</u></p> <p><b>Príloha č. 1 ŽoNFP: Plnomocenstvo</b> (ak relevantné)</p>

<sup>1</sup> tzn. obce definované v prílohe č. 7 výzvy

		<p><u>1 v prípade schválenia predkladanej ŽoNFP, v rámci ktorej bude žiadateľ poskytovať činnosť MOPS v rovnakej lokalite s MRK.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Konanie o ŽoNFP: Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie. SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom údajov uvedených vo formulári ŽoNFP a prostredníctvom čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</u></li> <li>- <u>Po ukončení konania o ŽoNFP: Podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF bude preukázanie splnenia tejto podmienky vrátane lehoty na preukázanie splnenia danej podmienky súčasťou rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Žiadateľ preukáže jej splnenie pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP predložením dokumentu, resp. odkazu na dokument, na základe ktorého bol ukončený zmluvný vzťah zo Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. ukončená doba realizácie hlavnej aktivity, v lehote nie kratšej ako 15 pracovných dní. V prípade, ak SO overením splnenia podmienky zistí, že nebola splnená, SO nezašle žiadateľovi návrh Zmluvy o poskytnutí NFP.<sup>4</sup></u></li> </ul>	
<p><b>2.</b></p>	<p><b>Podmienka nemať výrazné nedoplatky na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom</b></p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom <b>v sume vyššej ako 40 EUR</b>, t. j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku<sup>2</sup> v sume vyššej ako 40 EUR.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</b></p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií <b>v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s Informačným systémom Centrálnej správy referenčných údajov</b>, t.j. prostredníctvom integračnej akcie alebo prostredníctvom overenia informácií, ktoré sú verejne dostupné v elektronickej podobe na <a href="https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/_f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a">https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/_f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a</a>).</p> <p>Žiadateľ môže predložiť sken potvrdenia miestne príslušného daňového úradu, ktoré <b>nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia ŽoNFP</b>, v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+, že nie je dlžníkom na daniach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ak zistí neúspešnosť integračnej akcie alebo,</li> <li>- ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov<sup>3</sup> žiadateľ zistí nespĺnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so</li> </ul>	<p><b>Formulár ŽoNFP, časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</b></p> <p><b>Príloha č. 15 ŽoNFP</b></p> <p><b>Schválený splátkový kalendár daňovým úradom</b></p> <p>(ak relevantné)</p>

<sup>2</sup> Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> Informačný zoznam daňových dlžníkov vedený Finančnou správou SR verejne dostupný v elektronickej podobe na [https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/\\_f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a](https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/_f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a)).

		<p>skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku SO môže akceptovať dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár zo strany daňového úradu (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR), ak žiadateľ dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár riadne plní. Žiadateľ v tomto prípade predkladá Prílohu č. 15 ŽoNFP „Schválený splátkový kalendár“</p> <p><b>Upozornenie:</b></p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v zozname dlžníkov alebo v ITMS2014+ (integračná akcia), SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Podmienka nemať výrazné nedoplatky poistného na zdravotnom poistení</b></p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike <b>v sume vyššej ako 100 EUR<sup>4</sup></b> vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</b></p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo z registrov dlžníkov prostredníctvom overenia informácií v príslušných zoznamoch vedených zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike, ktoré sú verejne dostupné v elektronickej podobe na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html">https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html</a>;</li> <li>- <a href="http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov">http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov</a>;</li> <li>- <a href="https://www.union.sk/zoznam-dlznikov">https://www.union.sk/zoznam-dlznikov</a>.</li> </ul>	<p><b>Formulár ŽoNFP, časť 15</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><b>Príloha č. 16 ŽoNFP</b> <b>Schválený splátkový kalendár zdravotnou poisťovňou</b>  (ak relevantné)</p>

<sup>4</sup> V zmysle definície dlžníka uvedenej v zákone č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		<p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken potvrdenia 3 zdravotných poisťovní, ktoré <b>nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia ŽoNFP</b>, v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+, že nie je dlžníkom na zdravotnom poistení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ak zistí neúspešnosť integračnej akcie alebo,</li> <li>- ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov zdravotných poisťovní žiadateľ zistí nespĺnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdeniami vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</li> </ul> <p>Za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku SO môže akceptovať dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár zo strany zdravotnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 100 EUR), ak žiadateľ dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár riadne plní. Žiadateľ v tomto prípade predkladá Prílohu č. 16 ŽoNFP „Schválený splátkový kalendár“</p> <p><b>Upozornenie:</b></p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených vo vyššie uvedených zoznamoch dlžníkov a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nespĺnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo v zozname dlžníkov SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	
<p><b>4.</b></p>	<p><b>Podmienka nemať výrazné nedoplatky na sociálnom poistení</b></p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie<sup>5</sup>) <b>v sume vyššej ako 40 EUR.</b></p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</b></p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo zo zoznamu dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou prostredníctvom overenia informácií priamo v zozname dlžníkov Sociálnej poisťovne, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na <a href="http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s">http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s</a>.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP, časť 15</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><b>Príloha č. 17 ŽoNFP</b></p> <p><b>Schválený splátkový kalendár sociálnou poisťovňou</b></p> <p>(ak relevantné)</p>

<sup>5</sup> V súlade o zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		<p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken potvrdenia Sociálnej poisťovne, resp. miestne príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne, ktoré <b>nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženie ŽoNFP</b>, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení, v prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neúspešnosti integračnej akcie alebo,</li> <li>- ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</li> </ul> <p><u>Za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku SO môže akceptovať dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár zo strany Sociálnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR), ak žiadateľ dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár riadne plní. Žiadateľ v tomto prípade predkladá Prílohu č. 17 ŽoNFP „Schválený splátkový kalendár“</u></p> <p><b>Upozornenie:</b></p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo v zozname dlžníkov, SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	
5.	<p><b>Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach</b></p>	<p>V zmysle čl. 3 ods.3 Nariadenia (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 podniky v ťažkostiach <b>nepodporuje</b> Európsky fond regionálneho rozvoja.</p> <p>Podnikom v ťažkostiach je žiadateľ, ktorý spĺňa kritériá uvedené v bode 20 Oznámenia Komisie – Usmernení o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01)<sup>6</sup>.</p> <p>Pre účely tejto výzvy sa podnikom v ťažkostiach rozumie aj obec v nútenej správe<sup>7</sup>.</p> <p>V zmysle zákona <b>obec</b> sa môže dostať do nútenej správy na základe rozhodnutia Ministerstva financií SR, t.j. ak kumulatívne nastali tieto skutočnosti (o ktorých obec informuje Ministerstvo financií SR):</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b>, časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>

<sup>6</sup> Ú.v. EÚ, C 249 zo dňa 31.7.2014

<sup>7</sup> § 19 ods. 9 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		<p>- celková výška záväzkov obce po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka (nezapočítavajú sa záväzky z projektov Európskej únie) a</p> <p>- obec neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti a</p> <p>- obec nezaviedla ozdravný režim alebo po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú vyššie uvedené skutočnosti.</p> <p>Do celkovej výšky záväzkov po lehote splatnosti sa nezapočítavajú záväzky z realizácie spoločných programov SR a EÚ a ostatných programov v rámci medzinárodnej spolupráce.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</b></p>	
6.	<b>Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</b>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto podmienky poskytnutia príspevku rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Táto podmienka poskytnutia príspevku v prípade relevantných prípadov zahŕňa aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia<sup>8</sup> po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu.</p> <p>Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</b></p>	<b>Formulár ŽoNFP, časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</b>
7.	<b>Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu</b>	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov a plné financovanie neoprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu.</p> <p>Počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a</p>	<b>Príloha č. 4 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti</b> (ak relevantné) <i>a / alebo</i> <b>Formulár ŽoNFP</b>

<sup>8</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013.



		<p>zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.</p> <p>Ak je uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti zverejnené na webovom sídle žiadateľa, predkladá žiadateľ funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty vo <b>Formulári ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie</b>. Žiadateľ v tomto prípade predmetné skeny uznesení nepredkladá cez ITMS2014+.</p>	(ak relevantné)
8.	<p><b>Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením §7 ods. 6 a §8 ods. 6/ §8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja<sup>9</sup></b></p>	<p>Žiadateľ je povinný predložiť <i>Prílohu č. 5 ŽoNFP – Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</i>, ak relevantné (sken prostredníctvom ITMS2014+), resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle obce, uvedie funkčný odkaz na zverejnené dokumenty v rámci formulára ŽoNFP, <b>časť 7.1 Popis východiskovej situácie</b>.</p> <p><b>Upozornenie:</b></p> <p>Ak žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu podľa § 11 Stavebného zákona, nie je povinný k tejto podmienke poskytnutia príspevku predkladať sken uznesenia (výpis z uznesenia), zároveň je povinný túto informáciu uviesť v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie</b>.</p> <p>SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil prílohu č. 5 ŽoNFP z dôvodu, že vo formulári ŽoNFP, <b>časť 7.1</b> uviedol odkaz na zverejnené dokumenty.</p>	<p><b>Príloha č. 5 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</b> (ak relevantné)</p> <p><i>a / alebo</i></p> <p><b>Formulár ŽoNFP</b> (ak relevantné)</p>
9.	<p><b>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, za trestný</b></p>	<p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie</b>, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdené za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p><b>Upozornenie:</b></p> <p>Ak osoba, ktorú žiadateľ splnomocní zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie je zamestnancom tohto žiadateľa definovaným podľa zákona<sup>10</sup>, žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku za túto osobu formou čestného vyhlásenia v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie</b>, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku <b>a zároveň</b> žiadateľ doloží za túto osobu sken dokumentu „<b>Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov</b>“ alebo sken výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP, časť 15 Čestné vyhlásenie</b> žiadateľa</p> <p><i>a</i></p> <p><b>Príloha č. 2 ŽoNFP: Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov</b> (ak relevantné) / <b>Výpis z registra trestov</b> (ak relevantné)</p>

<sup>9</sup> Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.

<sup>10</sup> §3, ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

	<p>čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>Ak táto splnomocnená osoba predloží sken dokumentu „<b>Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov</b>“, musí byť táto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán<sup>11</sup>. V opačnom prípade sa za splnomocnenú osobu predkladá <b>sken výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</b></p> <p>V prípade, ak žiadateľ predloží dokument „<i>Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov</i>“ SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+. Poskytnutie údajov sa týka štatutárneho orgánu žiadateľa, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak je takáto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán)</p> <p><b>Upozornenie:</b> Žiadateľ v rámci Prílohy č. 2 ŽoNFP predkladá sken <b>výpisu z registra trestov</b>, ktorý <b>nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP</b> v prípade osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktorá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, avšak neposkytla údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov,</li> <li>- nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán,</li> <li>- nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba).</li> </ul> <p>Pokiaľ SO nebude disponovať súhlasom alebo výpisom z registra trestov alebo ak zo strany SO nie je možné overiť splnenie uvedenej podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+, SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu <b>výpisu z registra trestov</b>, ktorý <b>nesmie byť starší ako 30 dní odo dňa predloženia ŽoNFP.</b></p>	
10.	<p>Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt</p>	<p>Žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES), ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia o rozpočtových pravidlách.</p> <p>Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou ŽoNFP. SO overuje splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom informácií evidovaných v EDES (<a href="https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm">https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm</a> ).</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</b></p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b></p>

<sup>11</sup> Pre overenie bezúhonnosti je (okrem poskytnutia údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov) potrebné, aby táto osoba bola zaradená v ŽoNFP ako štatutárny orgán. V prípade, že žiadateľ má osobu v ITMS2014+ zaevidovanú ale nie je priradená k štatutárnemu orgánu, je potrebné v „Správe subjektu“ v časti „Osoby subjektu“ evidenciu tejto osoby editovať a pri „Základných údajoch“ v poli „Zaradenie v subjekte“ doplniť „Štatutárny orgán“. V prípade, že osoba v Správe subjektu evidovaná nie je, je potrebné túto osobu zaevidovať a priradiť ju ako „Štatutárny orgán“. V oboch prípadoch (editácie existujúcej osoby alebo doplnenia novej) odporúčame do „Poznámky k zaradeniu osoby na subjekte“ doplniť informáciu, že ide o splnomocnenú osobu.



11.	<b>Osobitná podmienka oprávnenosti žiadateľa</b>	<p>V rámci tejto výzvy nie je žiadateľ oprávnený podať ŽoNFP zameranú na zlepšenie prístupu k pitnej vode osôb MRK, ktoré v dôsledku realizovaného<sup>12</sup> alebo úspešne zrealizovaného projektu cez túto výzvu a/alebo výzvu <b>OPLZ-PO6-SC611-2016-3 a/alebo výzvu OPLZ-PO6-SC611-2020-1 získali prístup k pitnej vode alebo sa im zlepšil prístup k pitnej vode.</b></p> <p>SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom údajov vo formulári ŽoNFP a MUP P0156 „Počet osôb MRK s prístupom k pitnej vode v dôsledku realizácie projektu“.</p> <p><b>Podmienka je relevantná iba v prípade, ak ŽoNFP bude zameraná na oprávnenú aktivitu B uvedenú v podmienke poskytnutia príspevku č. 13 výzvy.</b></p>	<b>Formulár ŽoNFP</b>
12.	<b>Osobitná podmienka oprávnenosti žiadateľa</b>	<p>V prípade realizácie <b>typu aktivity D</b> (sanácia skládok) je oprávneným žiadateľom iba taký žiadateľ, ktorému na základe právoplatného rozhodnutia vydaného príslušným orgánom štátnej správy odpadového hospodárstva alebo na základe inej verejnej listiny vydané týmto orgánom vznikla zákonná povinnosť odstrániť odpad umiestnený v rozpore so zákonom o odpadoch<sup>13</sup>.</p>	<b>Príloha č. 18 ŽoNFP: Rozhodnutie o zistení osoby zodpovednej za nezákonné umiestnenie odpadu alebo iná verejná listina</b>
<b>KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU</b>			
13.	<b>Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPLZ</b>	<p><b>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s nižšie uvedenými typmi oprávnených aktivít A až J.</b></p> <p><b><u>Žiadateľ predkladá ŽoNFP samostatne na niektorú z typov oprávnených aktivít A až J.</u></b></p> <p><b><u>Kombinácia viacerých typov oprávnených aktivít v jednej ŽoNFP nie je povolená.</u></b></p> <p><b>V rámci špecifického cieľa 5.1.2 „Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komunit, predovšetkým Rómov“ je pre túto výzvu oprávnený nasledovný typ aktivity:</b></p> <p><b>A: Podpora systematického poskytovania sociálnych a asistenčných služieb v obciach s prítomnosťou MRK zameraných na zvýšenie zamestnateľnosti ľudí žijúcich v prostredí MRK (napr. TSP, komunitní pracovníci/pracovníčky v oblasti sociálnych služieb, miestne občianske hliadky, asistenti/asistentky bývania a iné asistenčné služby), vrátane zaobstarania nevyhnutného zdravotníckeho alebo sanitárneho vybavenia súvisiaceho s poskytovaním predmetných služieb v lokalitách postihnutých epidémiami ako napr. Covid - 19.</b></p> <p>V rámci oprávneného typu aktivity si žiadateľ môže zdefinovať <b>hlavnú aktivitu</b> v nasledovnom znení:</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP, časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu, časť 9. Harmonogram realizácie aktivít</b></p> <p><b>Príloha č.7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</b> (nerelevantné pre projekty v rámci oprávneného typu aktivity A)</p>

<sup>12</sup> Žiadateľ/prijímateľ má účinnú zmluvu o poskytnutí NFP

<sup>13</sup> Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. Zákon č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**„Podpora komplexného poskytovania miestnej občianskej poriadkovej služby v obciach s prítomnosťou MRK.“**

Zámerom poskytovania MOPS v obciach je posilnenie miestneho aktivizmu, podpora komunitného rozvoja, zníženie páchania protispoločenských konaní, udržiavanie verejného poriadku a štandardnej kvality životného prostredia v lokalitách, v ktorých žijú obyvatelia MRK prostredníctvom činností príslušníkov MOPS najmä v rámci ochrany:

- verejného poriadku,
- súkromného a verejného majetku,
- detí a mládeže pred negatívnymi javmi,
- životného prostredia,
- plynulosti a bezpečnosti cestnej premávky.

Príklady pracovných činností MOPS sú podrobnejšie špecifikované v ~~časti 3 prílohy č. 11-6~~ výzvy ~~„pre aktivitu miestnej občianskej poriadkovej služby (MOPS) v rámci výzvy OPLZ-PO56-2020-1“~~.

**V rámci špecifického cieľa 6.1.1 „Rast počtu rómskych domácností s prístupom k zlepšeným podmienkam bývania“** sú pre túto výzvu oprávnené nasledovné typy aktivity:

**B: Podpora prístupu k pitnej vode v prostredí separovaných a segregovaných MRK s dôrazom na nízko nákladové opatrenia ako napr. vŕtanie studní**

V rámci oprávneného typu aktivity si žiadateľ zadefinuje **hlavnú aktivitu** na základe zvoleného spôsobu realizácie.

**Spôsob realizácie:**

- výstavba a rozšírenie miestnych vodovodov/potrubných rozvodov pitnej vody
- realizácia vodného zdroja
- výstavba výdajných miest
- realizácia úpravní povrchovej vody

**Primárne musí byť podpora smerovaná pre obyvateľov MRK.**

**Žiadateľ môže v rámci výšky celkových oprávnených výdavkov realizovať oprávnené aktivity aj pre obyvateľov mimo prostredia MRK, ale za podmienky splnenia počtu podporených osôb z MRK (viď podmienka poskytnutia príspevku č.30)**

**UPOZORNENIE:**

**V prípade, ak žiadateľ realizuje alebo bude realizovať projekt v rámci výzvy OPLZ-PO6-SC611-2019-1 (výzva zameraná na podporu dobudovania základnej technickej infraštruktúry/pevné komunikácie) a/alebo v rámci tejto výzvy OPLZ-PO5a6-2020-1 a trasovanie pozemnej komunikácie je na rovnakom úseku ako trasovanie vodohospodárskej infraštruktúry (vodovod) podporenej cez túto výzvu, žiadateľ v postavení prijímateľa je povinný vybudovanie/dobudovanie vodohospodárskej infraštruktúry realizovať tak, aby neboli porušené podmienky udržateľnosti projektu realizovaného v rámci výzvy OPLZ-PO6-SC611-2019-1 a/alebo tejto výzvy OPLZ-PO5a6-2020-1, t.j. žiadateľ je povinný nastaviť harmonogram realizácie projektov s ohľadom na ich vzájomnú nadväznosť a prepojenosť.**

**C: Vybudovanie, resp. dobudovanie systému nakladania s komunálnym odpadom (napr. zakúpenie zberných nádob, kontajnerov, vybudovanie stojísk)**

V rámci oprávneného typu aktivity C si žiadateľ môže zadať hlavnú aktivitu v nasledovnom znení:

**Vybudovanie, resp. dobudovanie systému zberu a odvozu komunálneho odpadu,**

ktorá zahŕňa:

**spôsob realizácie C.1**

- **Vybudovanie stojísk na umiestnenie zberných nádob<sup>14</sup> na zmesový komunálny odpad vrátane ich nákupu<sup>15</sup>** za účelom predchádzania vzniku miest s nezákonne umiestneným odpadom;

**spôsob realizácie C.2**

- **Vybudovanie zberných dvorov<sup>16</sup> na umiestnenie zberných nádob** za účelom zvýšenia kapacity triedeného zberu komunálnych odpadov vznikajúcich v záujmovom území<sup>17</sup>, za ktorých zber a nakladanie s nimi zodpovedná obec v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odpadoch“) a na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov podľa zákona o odpadoch a ktorým nie je biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad od prevádzkovateľa kuchyne<sup>18</sup> a

- **nákup hnutelých vecí na podporu triedeného zberu<sup>19</sup>** – napríklad zberné nádoby<sup>20</sup> podľa § 81 ods. 5 zákona o odpadoch, zberové vozidlá a iné stroje pre zvoz a nakladanie s odpadmi, za nakladanie s ktorými zodpovedá podľa zákona o odpadoch obec a na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov podľa zákona o

<sup>14</sup> Zberné nádoby na odpady, za ktorých zber a nakladanie s nimi zodpovedná obec v súlade so zákonom o odpadoch a na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov podľa zákona o odpadoch a ktorým nie je biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad od prevádzkovateľa kuchyne.

<sup>15</sup> Každá obstaraná zberná nádoba musí byť umiestnená na stojisku na umiestnenie zberných nádob na zmesový komunálny odpad

<sup>16</sup> Definícia zberného dvora je upravená v § 80, ods. 6 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>17</sup> Záujmovým územím sa na účely tejto výzvy rozumie územie obce, ktorá je žiadateľom a zabezpečuje realizáciu projektu na svojom území.

<sup>18</sup> § 83 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>19</sup> oprávnené iba v prípade, ak súčasťou projektu je aj vybudovanie zberného dvora na umiestnenie zberných nádob

<sup>20</sup> Každá obstaraná zberná nádoba musí byť umiestnená na predmetnom zbernom dvore.

		<p>odpadoch a ktorým nie je biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad od prevádzkovateľa kuchyne (napr. nákladné vozidlá, traktory a vlečky, ťahače, pracovné stroje);</p> <p>V rámci <b>typu aktivity C</b> je žiadateľ oprávnený vybrať si z nasledovných spôsobov realizácie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>C.1</b></li><li>- <b>C.1 v kombinácii s C.2</b></li></ul> <p><b>Upozornenie:</b> Samostatná realizácia C.2 <b>nie je oprávnená.</b></p> <p><b>D: Realizácia sanačných prác nelegálnych skládok, vrátane eliminácie nepriaznivých vplyvov nelegálnej skládky</b></p> <p>V rámci oprávneného typu aktivity D si žiadateľ môže zdefinovať nasledovnú hlavnú aktivitu: <b>Odstránenie nezákonne umiestneného odpadu</b>, kde bude podpora zameraná na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zber odpadu v miestach s nezákonne umiestneným odpadom,</li><li>- vytriedenie odpadu z miest s nezákonne umiestneným odpadom, ak je to vzhľadom na charakter umiestneného odpadu možné a účelné a jeho následné odovzdanie oprávnenej osobe na zhodnotenie,</li><li>- odvoz odpadu z miest s nezákonne umiestneným odpadom do zariadenia na zneškodnenie odpadov<sup>21</sup>,</li><li>- umiestnenie odpadu z miest s nezákonne umiestneným odpadom v zariadení na zneškodnenie odpadu,</li><li>- sanácia/úprava miesta s nezákonne umiestneným odpadom, avšak iba v kombinácii a v následnosti na vyššie uvedené činnosti,</li><li>- kombinácia vyššie uvedených činností</li></ul> <p><b>Oprávnené aktivity C a D sú aktivitami spadajúcimi pod výkon samosprávnych úloh obce, pri plnení ktorých obec nekoná ako podnik, t.j. nevykonáva hospodársku činnosť.</b></p> <p><b>E: Podpora dobudovania<sup>22</sup> (výstavba/rekonštrukcia) základnej technickej infraštruktúry (napr. kanalizácia, asfaltové cesty, spevnené cesty)</b></p> <p>V rámci oprávneného typu aktivity E si žiadateľ zdefiniuje <b>hlavnú aktivitu</b> na základe zvoleného spôsobu realizácie.</p> <p><b>Spôsob realizácie:</b></p>	
--	--	--	--

<sup>21</sup> Skládka odpadov alebo spaľovňa odpadov s udeleným súhlasom podľa §7 zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene niektorých zákonov alebo podľa §97 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo s udeleným integrovaným povolením podľa zákona č. 39/2013 Z.z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>22</sup> Dobudovaním sa rozumie výstavba aj rekonštrukcia

		<ul style="list-style-type: none"><li>- výstavba a rekonštrukcia pozemných komunikácií pre motorové vozidlá,</li><li>- rekonštrukcia vrstiev vozovky (výmena podkladnej a obrusnej),</li><li>- výstavba a rekonštrukcia chodníkov pre peších alebo peších a cyklistov,</li><li>- výstavba a rekonštrukcia lávok pre peších alebo peších a cyklistov, a mostných objektov pre motorové vozidlá,</li><li>- výstavba a rekonštrukcia upokojených komunikácií<sup>23</sup> (spevnených plôch), ako súčasť vyššie uvedených podporených objektov/ objektu,</li><li>- výstavba verejného osvetlenia<sup>24</sup>,</li><li>- nevyhnutné odstavné plochy (bezodplatné) pre motorové vozidlá, ako súčasť podporenej infraštruktúry – (oprávnené iba pri objektoch slúžiacich širokej verejnosti)</li></ul> <p>Predmetom realizácie projektu nemôže byť len výstavba verejného osvetlenia. Takáto ŽoNFP bude považovaná za neoprávnenú.</p> <p>V rámci tejto výzvy <b>nie je žiadateľ oprávnený</b> podať ŽoNFP, ktorej predmetom sú tie isté výdavky, ktoré sú predmetom realizovaného<sup>25</sup> projektu cez výzvu <b>OPLZ-PO6-SC611-2019-1 a/alebo cez výzvu OPLZ-PO6-SC611-2021-1.</b></p> <p><b>Upozornenie:</b> Predmet projektu musí bezprostredne spadať do rozsahu úkonov súvisiacich so správou obce a jej majetku, tzn. do samosprávnej pôsobnosti podľa platných právnych predpisov.</p> <p><u>Oprava a údržba pozemných komunikácií <b>nie je oprávnená</b>, musí sa jednáť o rekonštrukciu.</u></p> <p><b>UPOZORNENIE:</b> <b>V prípade, ak žiadateľ realizuje alebo bude realizovať projekt v rámci výzvy OPLZ-PO6-SC611-2019-1 (výzva zameraná na podporu dobudovania základnej technickej infraštruktúry/pozemné komunikácie) a/alebo v rámci tejto výzvy OPLZ-PO5a6-2020-1 a trasovanie pozemnej komunikácie je na rovnakom úseku ako trasovanie vodohospodárskej infraštruktúry (vodovod) podporenej cez túto výzvu, žiadateľ v postavení prijímateľa je povinný vybudovanie/dobudovanie vodohospodárskej infraštruktúry realizovať tak, aby neboli porušené</b></p>	
--	--	--	--

<sup>23</sup> Ide o pešie a obytné zóny, zmiešanú dopravu vozidiel chodcov a cyklistov a pod.

<sup>24</sup> Rekonštrukcia existujúceho verejného osvetlenia nie je oprávnená

<sup>25</sup> Žiadateľ/prijímateľ má účinnú zmluvu o poskytnutí NFP

podmienky udržateľnosti projektu realizovaného v rámci výzvy OPLZ-PO6-SC611-2019-1 a/alebo tejto výzvy OPLZ-PO5a6-2020-1, t.j. žiadateľ je povinný **nastaviť harmonogram realizácie projektov s ohľadom na ich vzájomnú nadväznosť a prepojenosť.**

**V rámci špecifického cieľa 6.1.2 „Zlepšiť prístup ku kvalitnému vzdelávaniu vrátane vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve“** sú pre túto výzvu oprávnené nasledovné typy aktivity:

**F: Podpora výstavby nových predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK.**

V rámci oprávneného typu aktivity F si žiadateľ môže zdefinovať **hlavnú aktivitu** v nasledovnom znení:

**„Výstavba novej budovy materskej školy/elokovaného pracoviska“**

**Spôsob realizácie:**

**a, výstavba novej budovy materskej školy/elokovaného pracoviska za účelom zriadenia materskej školy/elokovaného pracoviska**

**b, výstavba novej budovy materskej školy/elokovaného pracoviska, za účelom rozšírenia a/alebo presunutia kapacity existujúcej materskej školy/elokovaného pracoviska**

**V prípade spôsobu realizácie b,** budú podporené projekty, pri ktorých bude výstavba novej budovy materskej školy/elokovaného pracoviska zameraná na rozšírenie kapacity existujúcej materskej školy/elokovaného pracoviska. Rozšírenie kapacity znamená **nárast existujúcej kapacity** materskej školy/elokovaného pracoviska **minimálne o 20 %** z kapacity materskej školy/elokovaného pracoviska v čase podania ŽoNFP (t. j. z kapacity pred jej rozšírením).

**V prípade spôsobu realizácie b,** platí, že podporené budú projekty, pri ktorých žiadateľ preukáže, že z objektívnych dôvodov nie je možné rozšírenie kapacity materskej školy/elokovaného pracoviska prostredníctvom rekonštrukcie existujúcej budovy materskej školy/elokovaného pracoviska.

**Žiadateľ je povinný v ŽoNFP uviesť objektívne dôvody,** pre ktoré nie je možné realizovať **typ aktivity F, spôsob realizácie a,** pričom za objektívne dôvody sa považuje napr. statický posudok o nevhodnosti realizácie nadstavby na existujúcej budove materskej školy alebo nedostatočná výmera pozemku pre realizáciu prístavby k existujúcej budove materskej školy s ohľadom na potrebné rozšírenie kapacity (napr. vyjadrenie projektanta) alebo nesúhlas prenajímateľa budovy, v ktorom je umiestnené existujúca materská škola s vykonaním zmien na prenajatej budove a pod.

**G: Podpora rekonštrukcie predškolských zariadení a prístavby/nadstavby k existujúcim predškolským zariadeniam v obciach s prítomnosťou MRK s dôrazom na rozšírenie kapacity.**



		<p>V rámci oprávneného typu aktivity G si žiadateľ môže zadať <b>hlavnú aktivitu</b> v nasledovnom znení: <b>„Rekonštrukcia budovy materskej školy/elokovaného pracoviska“</b></p> <p><b>Spôsob realizácie:</b></p> <p><b>Rekonštrukcia, prístavba, nadstavba, zmena dispozície:</b></p> <p><b>a, budovy materskej školy/elokovaného pracoviska za účelom rozšírenia jej kapacity;</b></p> <p><b>b, inej budovy<sup>26</sup> pre potreby materskej školy/elokovaného pracoviska za účelom rozšírenia a/alebo presunutia existujúcej kapacity z existujúcej materskej školy/elokovaného pracoviska;</b></p> <p><b>c, inej budovy<sup>27</sup> za účelom zriadenia materskej školy/elokovaného pracoviska;</b></p> <p><b>V prípade spôsobu realizácie a, alebo b,</b> podporené budú projekty, pri ktorých bude rekonštrukcia zameraná na rozšírenie kapacity existujúcej materskej školy /elokovaného pracoviska. Rozšírenie kapacity znamená <b>nárast kapacity</b> existujúcej materskej školy/elokovaného pracoviska <b>minimálne o 20%</b> z kapacity materskej školy/elokovaného pracoviska v čase podania ŽoNFP (teda z kapacity pred jej rozšírením).</p> <p><b>V prípade spôsobu realizácie b,</b> budú podporené projekty, pri ktorých žiadateľ preukáže, že z objektívnych dôvodov nie je možné rozšírenie kapacity materskej školy/elokovaného pracoviska prostredníctvom rekonštrukcie existujúcej budovy materskej školy/elokovaného pracoviska.</p> <p><b>Žiadateľ je povinný v ŽoNFP uviesť objektívne dôvody,</b> pre ktoré nie je možné realizovať <b>spôsob realizácie a,</b> pričom za objektívne dôvody sa považuje napr. statický posudok o nevhodnosti realizácie nadstavby na existujúcej budove materskej školy alebo nedostatočná výmera pozemku pre realizáciu prístavby k existujúcej budove materskej školy s ohľadom na potrebné rozšírenie kapacity (napr. vyjadrenie projektanta) alebo nesúhlas prenajímateľa budovy, v ktorom je umiestnená existujúca materská škola s vykonaním zmien na prenajatej budove a pod.</p> <p><b>Príklad výpočtu rozšírenia kapacity:</b> <i>Obec plánuje rekonštruovať budovu materskej školy s existujúcou kapacitou <b>100 miest</b>. V rámci rekonštrukcie je obec povinná aj rozšíriť kapacitu materskej školy, pričom v rámci rozšírenia novovytvorená kapacita musí byť minimálne 20 miest (20%), t.j. <b>120 miest</b></i></p> <p><b>Upozornenie:</b></p>	
--	--	--	--

<sup>26</sup> Inou budovou sa rozumie budova, ktorá **nie je** súčasťou existujúcej MŠ/ elokovaného pracoviska zapojenej do siete škôl a školských zariadení.

<sup>27</sup> Inou budovou sa rozumie budova, ktorá **nie je** súčasťou existujúcej MŠ/ elokovaného pracoviska zapojenej do siete škôl a školských zariadení

	<p>V prípade <b>zriadenia materskej školy/elokovaného pracoviska</b> bude žiadateľ v postavení prijímateľa povinný informovať poskytovateľa o zaradení zariadenia do siete škôl a školských zariadení, resp. o zmene v sieti škôl a školských zariadení<sup>28</sup> prostredníctvom následnej monitorovacej správy.</p> <p><b>V rámci špecifického cieľa 6.1.3</b> „Zlepšiť prístup ľudí z MRK k sociálnej infraštruktúre“ sú pre výzvu oprávnené nasledovné 3 typy aktivít<sup>29</sup>:</p> <p><b>H: Podpora modernizácie a rekonštrukcie (vrátane nadstavby/prístavby) komunitných centier</b></p> <p>V rámci oprávneného typu aktivity H si žiadateľ môže zdefinovať <b>hlavnú aktivitu</b> v nasledovnom znení:</p> <p><b>„Modernizácia a rekonštrukcia KC“</b></p> <p><b>I: Podpora prestavby existujúcich objektov pre účely zriadenia a fungovania komunitných centier</b></p> <p>V rámci oprávneného typu aktivity I si žiadateľ môže zdefinovať <b>hlavnú aktivitu</b> v nasledovnom znení:</p> <p><b>„Prestavba existujúcich objektov na KC“</b></p> <p>V rámci <b>typov aktivít I a H</b> bude podpora zameraná na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prístavbu, nadstavbu, stavebné úpravy, budovanie a rekonštrukciu stavieb, napojenie stavieb na inžinierske siete (v zmysle stavebného zákona), vrátane bezbariérových úprav stavieb;</li><li>- zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov – realizácia opatrení na zlepšenie tepelno-izolačných vlastností konštrukcií napr. najmä obnova obvodového pláštá, oprava a výmena strešného pláštá vrátane strešnej krytiny a povrchu plochých striech, oprava a výmena výplňových otvorových konštrukcií, opravy technického, energetického alebo technologického vybavenia a zariadení objektu ako aj výmena jeho súčastí (najmä výmena kotlov a vykurovacích telies a vnútorných inštaláčnych rozvodov, klimatizačného zariadenia, inštalovanie solárnych panelov a pod.);</li><li>- obstaranie vybavenia objektu, nevyhnutne súvisiaceho s účelom využitia stavby, vrátane IKT vybavenia</li></ul> <p>V rámci realizácie <b>typu aktivity I a H</b> platí, že v prípade, ak žiadateľ nie je vlastníkom budovy, ktorá je predmetom realizácie projektu žiadateľ musí byť zároveň poskytovateľom sociálnych služieb krízovej</p>	
--	---	--

<sup>28</sup> § 15 a nasl. zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernica MŠ SR č. 1/2004-E, ktorou sa určuje postup orgánov štátnej správy v školstve a zriaďovateľov škôl a školských zariadení pri zaraďovaní, vyradovaní alebo zmenách v sieti škôl a školských zariadení a pri zriaďovaní a zrušovaní škôl a školských zariadení

<sup>29</sup> Pri realizácii všetkých 3 typov aktivít je prijímateľ povinný postupovať v súlade s Vyhláškou MŽP SR č. 532/2002, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie.

		<p>intervencie v komunitnom centre podľa § 24d zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.</p> <p><b>J: Podpora výstavby nových komunitných centier</b></p> <p>V rámci oprávneného typu aktivity J si žiadateľ môže zdefinovať <b>hlavnú aktivitu</b> v nasledovnom znení:</p> <p><b>„Výstavba KC“</b></p> <p>Podpora bude zameraná na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výstavbu nových stavieb pre účely budovania nových zariadení komunitných centier</li> <li>- obstaranie vybavenia objektu, nevyhnutne súvisiaceho s účelom využitia stavby, vrátane IKT vybavenia</li> </ul> <p>Bližší popis k jednotlivým spôsobom realizácie oprávnených aktivít uvedených vyššie je uvedený v prílohe č.6 výzvy - <i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity.</i></p>	
<p><b>14.</b></p>	<p><b>Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP</b></p>	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu projektu hlavnej aktivity projektu ako celku, pred predložením ŽoNFP, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku vyplniť časť č. 9 formulára ŽoNFP, kde uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu ako aj mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.</p> <p>Žiadateľ v právnom postavení prijímateľa je povinný realizovať všetky aktivity projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ projektu a aby boli všetky aktivity projektu zrealizované riadne a včas, a to najneskôr do uplynutia doby realizácie všetkých aktivít projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu ukončenie realizácie všetkých aktivít projektu v článku 1 ods. 3 VZP.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b>, časť 9. Harmonogram realizácie aktivít</p>
<p><b>15.</b></p>	<p><b>Osobitná podmienka oprávnenosti aktivít realizácie projektu</b></p>	<p><b>Podmienka je relevantná iba v prípade, ak ŽoNFP bude obsahovať aktivitu rekonštrukcie, modernizácie a výstavby nových objektov materských škôl (oprávnený typ aktivity E a F).</b></p> <p>Počas sledovaného obdobia, t.j. každý rok obdobia udržateľnosti, musí byť z celkového počtu detí, ktoré navštevujú materskú školu/elokované pracovisko v sledovanom roku, <b>min. 15% detí z MRK.</b></p> <p>Žiadateľ/prijímateľ je povinný na konci obdobia udržateľnosti projektu preukázať, že z celkovej hodnoty počtu detí, ktoré navštevovali materskú školu/elokované pracovisko počas obdobia udržateľnosti (5 rokov), bolo <b>min. 25% detí z MRK.</b></p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b></p>

KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: <b>Oprávnenosť miesta realizácie projektu</b>			
16.	<b>Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu</b>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.</p> <p>Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu</p> <p>NUTS III – <b>Prešovský samosprávny kraj</b></p> <p>NUTS III – <b>Košický samosprávny kraj</b></p> <p>NUTS III – <b>Banskobystrický samosprávny kraj</b></p> <p>Oprávnenosť miesta realizácie projektu bude overovaná SO z údajov poskytnutých v rámci formulára ŽoNFP.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b>, časť 5. Identifikácia projektu a časť 6. Miesto realizácie projektu</p>
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: <b>Oprávnenosť cieľovej skupiny</b>			
17.	<b>Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu</b>	<p><b>Podmienka je relevantná iba pre ŽoNFP s oprávneným typom aktivity A.</b></p> <p>V súlade so špecifickým cieľom 5.1.2 OP ĽZ sú oprávnenou cieľovou skupinou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>príslušníci a obyvatelia marginalizovaných rómskych komúnit.</b></li> </ul> <p>Oprávnenosť cieľovej skupiny projektu bude overovaná SO z údajov poskytnutých v rámci formulára ŽoNFP.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b>, časť 8 Popis cieľovej skupiny</p>
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: <b>Kritériá pre výber projektov</b>			
18.	<b>Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</b>	<p>Kritériá pre výber projektov pozostávajú z hodnotiacich kritérií a z rozlišovacích kritérií.</p> <p>Hodnotiace a rozlišovacie kritériá sú zverejnené na webovej stránke SO <a href="http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty">http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty</a> pod názvom dokumentu „Kritériá pre výber projektov OP ĽZ a metodika ich uplatňovania“.</p> <p>V rámci odborného hodnotenia sa hodnotiace kritérium „Prínos k RIÚS alebo URM“ v oblasti „Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného programu a prioritnej osi“ pre túto výzvu <b>neaplikuje</b>.</p> <p>V rámci odborného hodnotenia sa hodnotiace kritérium „Posúdenie efektivity projektu“ v oblasti „Navrhovaný spôsob realizácie“ pre túto výzvu <b>neaplikuje</b>.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b></p> <p><b>Príloha č. 3 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie</b></p> <p><b>Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</b></p> <p><b>Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia</b></p>

			<p><b>stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</b></p> <p>(nerelevantné pre ŽoNFP predkladanú v rámci oprávneného typu aktivity A)</p> <p><b>Príloha č. 8 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu projektu vydané príslušným povoľovacím orgánom</b></p> <p>(nerelevantné pre ŽoNFP predkladanú v rámci oprávneného typu aktivity A)</p> <p><b>Príloha č. 12 NFP: Finančná analýza</b> (ak relevantné)</p>
<b>KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBNÝCH PREDPISOV</b>			
19.	<b>Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny</b>	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</b></p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom čestného vyhlásenia v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</b></p>	<b>Formulár ŽoNFP, časť 15 Čestné vyhlásenie</b> žiadateľa
20.	<b>Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca</b>	<p>Podmienka je relevantná pre všetky ŽoNFP</p> <p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší</p>	<b>Formulár ŽoNFP, časť 15 Čestné vyhlásenie</b> žiadateľa

	<p><b>zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</b></p>	<p>a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p>Ďalšie podmienky relevantné len pre oprávnený typ aktivity F a G (materské školy):</p> <p>Podporené predškolské zariadenie musí byť zaradené do Sieť škôl a školských zariadení Slovenskej republiky<sup>30</sup>. Uvedené sa vzťahuje aj na predškolské zariadenia bez právnej subjektivity, pre ktoré predkladá ŽoNFP ich zriaďovateľ.</p> <p>Podporené predškolské zariadenie nesmie byť financované prevažne zo súkromných zdrojov, t.j. súkromné zdroje nesmú predstavovať 50% a viac z celkových zdrojov, pričom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) v prípade predškolského zariadenia, ktorého financovanie z verejných zdrojov (z obce, VÚC, štátu) predstavuje viac ako 80% z celkových zdrojov, sa podmienka oprávnenosti považuje za splnenú predložením čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie</li> <li>b) v prípade predškolského zariadenia, ktorého financovanie z verejných zdrojov predstavuje od 51% do 80% (vrátane) z celkových zdrojov, žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky predkladá Prílohu č.14 ŽoNFP – Preukázanie financovania subjektu, a to Čestné vyhlásenie, ktorého formulár je súčasťou prílohy č.1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“ a za podporený subjekt Výkaz ziskov a strát za obdobie dvoch ukončených fiškálnych rokov.</li> </ul> <p>Ak má žiadateľ ukončený iba 1 fiškálny rok, predkladá Výkaz ziskov a strát za tento jeden rok. Ak žiadateľ nemá za podporený subjekt ukončený ani 1 fiškálny rok, predkladá iba čestné vyhlásenie.</p> <p>V prípade novovzniknutého subjektu predškolského zariadenia, SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku počas obdobia udržateľnosti projektu.</p>	<p>a/alebo</p> <p>Príloha č. ŽoNFP 19 Preukázanie financovania projektu</p>
--	---	---	---

<sup>30</sup> Zoznam škôl a školských zariadení, ktoré majú oprávnenie uskutočňovať výchovu a vzdelávanie podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU			
21.	<p><b>Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu stavby</b></p>	<p><b>Podmienka je nerelevantná v prípade predkladania ŽoNFP na aktivitu miestnej občianskej poriadkovej služby (MOPS) - oprávnený typ aktivity A.</b></p> <p>Vyžaduje sa doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu a oprávnenie žiadateľa na týchto nehnuteľnostiach realizovať projekt v rozsahu zadefinovanej podmienky poskytnutia príspevku vrátane právoplatného povolenia na realizáciu stavby. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t.j. 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu.</p> <p>Žiadateľ je povinný v závislosti od konkrétneho projektu preukázať vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov buď k stavbe, kde bude dochádzať k realizácii projektu (ak realizácia nezasahuje na pozemok, na ktorom je stavba umiestnená, napr. rekonštrukcia stavby, nadstavba) alebo k stavbe aj pozemku (ak to projekt z hľadiska jeho charakteru vyžaduje, napr. novostavba, prístavba).</p> <p>Žiadateľ môže vo <b>formulári ŽoNFP v časti 7.1 uviesť všetky čísla listov vlastníctva</b>, na ktorých sú zapísané všetky nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom projektu, ak nie sú uvedené v iných prílohách ŽoNFP. Žiadateľ preukazuje vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov na dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku na základe údajov vo formulári ŽoNFP, <b>Prílohy č. 8 ŽoNFP a Prílohy č. 11 ŽoNFP</b>, ako aj z údajov výpisu z listu vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <a href="https://oversi.gov.sk">https://oversi.gov.sk</a> alebo cez <a href="https://www.katasterportal.sk/kapor/">https://www.katasterportal.sk/kapor/</a>, <a href="http://www.zbgis.sk">www.zbgis.sk</a>.</p> <p>V prípade, ak SO z technických dôvodov takto nevie overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku, vyzve žiadateľa na doručenie skenu výpisu z listu vlastníctva, ktorý <b>nesmie byť starší ako 30 dní odo dňa predloženia ŽoNFP</b>.</p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu stavby vydaným príslušným povoľovacím orgánom, (napr. stavebné povolenie) vrátane príslušnej projektovej dokumentácie stavby.</p> <p>Za účelom preukázania vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov v prípade realizácie <b>líniových stavieb</b><sup>31</sup>, žiadateľ predkladá právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu o povolení realizácie stavby (napr. právoplatné stavebné povolenie) (<b>príloha č. 8 ŽoNFP</b>) a čestné vyhlásenie v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie</b>.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b></p> <p><b>Príloha č. 8 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu stavby vydané príslušným povoľovacím orgánom</b></p> <p><b>Príloha č. 11 ŽoNFP: Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo – právnych vzťahov (ak relevantné)</b></p>

<sup>31</sup> V zmysle §139, ods.3e) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov.

		<p><b>Upozornenie:</b></p> <p>Upozorňujeme žiadateľov aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť zápisu údajov na liste vlastníctva a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.</p>	
22.	<p><b>Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie</b></p>	<p><b>Podmienka je nerelevantná v prípade predkladania ŽoNFP na aktivitu miestnej občianskej poriadkovej služby (MOPS) - oprávnený typ aktivity A.</b></p> <p>Vzhľadom na to, že typ oprávnenej aktivity v rámci výzvy môže podliehať posudzovaniu vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie, je žiadateľ povinný za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku preukázať súlad projektu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“).</p>	<p><b>Príloha č. 9 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie</b></p>
23.	<p><b>Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000</b></p>	<p><b>Podmienka je nerelevantná v prípade predkladania ŽoNFP na aktivitu miestnej občianskej poriadkovej služby (MOPS) - oprávnený typ aktivity A.</b></p> <p>Žiadateľ je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.</p> <p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, nesmie mať pravdepodobne významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000.</p>	<p><b>Príloha č. 10 ŽoNFP: Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000</b></p> <p>alebo</p> <p><b>Príloha č. 9 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak relevantné)</b></p>
24.	<p><b>Podmienka oprávnenosti z hľadiska minimálnych požiadaviek na energetickú hospodárnosť budov v</b></p>	<p><b>Podmienka je relevantná pre ŽoNFP zamerané na rekonštrukciu, modernizáciu a výstavbu objektov materských škôl a komunitných centier – oprávnené typy aktivít F, G, H, I a J.</b></p>	<p><b>Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane</b></p>

	<p>zmysle zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacej vyhlášky k tomuto zákonu</p>	<p>V rámci rekonštrukcie a modernizácie objektov budú podporené projekty uplatňujúce minimálne požiadavky na zníženie primárnej spotreby energie v renovovaných verejných budovách v zmysle požiadaviek uvedených v kritériách OP ĽZ.</p> <p>Požadovaná úspora energie je na úrovni minimálne <b>12,5 kWh/(m<sup>2</sup>.rok)</b><sup>32</sup>, pričom všetky stavebné konštrukcie a technické systémy, ktoré sú predmetom projektu musia spĺňať minimálne požiadavky na energeticky úsporné budovy.<sup>33</sup></p> <p>V prípade výstavby nových budov je žiadateľ povinný dodržiavať platnú legislatívu SR.</p>	<p><b>položkového rozpočtu stavby</b></p>
<p>25.</p>	<p><b>Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi</b></p>	<p>Hlavná aktivita špecifického cieľa 6.1.1 prispieva k horizontálnym princípom Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia – HP RMŽ a ND. Relevancia je viazaná priamo na projektové merateľné ukazovatele, ktoré je žiadateľ povinný uviesť k hlavnej aktivite projektu.</p> <p>Horizontálne princípy Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) nie sú relevantné pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typ aktivity je relevantný k vybraným cieľom HP RMŽ a ND, preto <b>súlad projektu s HP RMŽ a ND je podmienkou poskytnutia príspevku.</b></p> <p><b>Preukazovanie relevancie k HP RMŽ a ND</b></p> <p>Podmienka súladu s HP RMŽ a ND nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽ a ND prostredníctvom definovania hlavnej aktivity prislúchajúcej k typu aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa <b>v časti č. 5</b> automaticky vygeneruje text o cieľi HP RMŽ a ND, ku ktorému projekt prispieva. Žiadateľ rovnako v rámci formuláru žiadosti o NFP <b>v časti č. 15 – Čestné vyhlásenie</b> žiadateľa potvrdzuje súlad s HP RMŽ a ND a čestne vyhlasuje, že projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, a že zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to nasledovným spôsobom:</p> <p>a) pri realizácii stavieb, v ktorých budú zamestnávané osoby budú rešpektované platné právne predpisy SR a v maximálnej možnej miere budú zabezpečené bezbariérové pracovné priestory pre osoby so zdravotným postihnutím tak, aby tieto nepredstavovali obmedzenia pre prácu osôb so zdravotným postihnutím, resp. nezakladali podmienky pre zamestnanie výlučne osôb bez zdravotného postihnutia,</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP, časť 15</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><b>Formulár ŽoNFP, časť 5.</b> Identifikácia projektu</p> <p><b>Formulár ŽoNFP, časť 10.1</b> Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele a 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu</p>

<sup>32</sup> Minimálna požadovaná úspora energie v budovách je definovaná v OP ĽZ Príloha č.6 Metodika k ustanoveniu ukazovateľov, Ukazovateľ 109. „Zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných verejných budovách“ v zmysle smernice 2010/31/EÚ, Delegovaného nariadenia komisie (EÚ) č. 244/2012, Národného plánu zvyšovania budov s takmer nulovou spotrebou energie a STN 73 0540-2.

<sup>33</sup> STN 73 0540-2: 2012, tab. č. 1 a 2 – odporúčaná hodnota U - súčiniteľ prechodu tepla

		<p>b) pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov,</p> <p>c) pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, osoby so zdravotným postihnutím) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel),</p> <p>d) v rámci mzdového ohodnotenia oprávnených zamestnancov nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe rodu alebo príslušnosti k akejkolvek znevýhodnenej skupine osôb.</p> <p>Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“) nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typ aktivity je relevantný k vybraným cieľom HP UR preto <b>súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</b></p> <p><b>Preukazovanie relevancie k HP UR</b></p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom definovaniu hlavnej aktivity prislúchajúcej k stanovenému typu aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o ciele HP UR, ku ktorému projekt prispieva. SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.</p> <p>V rámci súladu s Partnerskou dohodou, ako aj schváleným Systémom implementácie HP UR na roky 2014-2020 je relevantné dodržiavanie zásady „znečisťovateľ platí“.</p> <p>Uplatňovanie HP bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov.</p> <p>Žiadateľ po ukončení realizácie aktivít projektu informuje SO pre OP ĽZ, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.</p> <p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Príručke pre žiadateľa a Systéme implementácie HP RMŽ a ND a zverejnené na webových sídlach:</p> <p><a href="http://www.gender.gov.sk">www.gender.gov.sk</a>  <a href="http://www.diskriminacia.gov.sk">www.diskriminacia.gov.sk</a>  <a href="https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020">https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020</a></p>	
26.	Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska	Minimálna výška príspevku: nestanovuje sa.	Formulár ŽoNFP, časť 11 Rozpočet projektu

	<p><b>maximálnej a minimálnej výšky pomoci</b></p>	<p><b>Maximálna výška príspevku podľa jednotlivých oprávnených typov aktivít:</b></p> <p><b>A:</b> Podpora systematického poskytovania sociálnych a asistenčných služieb v obciach s prítomnosťou MRK zameraných na zvýšenie zamestnateľnosti ľudí žijúcich v prostredí MRK (t.j. TSP, komunitní pracovníci/pracovníčky v oblasti sociálnych služieb).</p> <p><b>Maximálna výška príspevku sa nestanovuje.</b></p> <p><b>B:</b> Podpora prístupu k pitnej vode v prostredí separovaných a segregovaných MRK s dôrazom na nízko nákladové opatrenia</p> <p><b>Maximálna výška príspevku NFP: 3 325 000,00 EUR</b> celkové oprávnené výdavky (ďalej len „COV“) uvedené v ŽoNFP nesmú presiahnuť sumu <b>3 500 000,00 EUR</b>.</p> <p>Limity COV sú bližšie uvedené v prílohe č. 6 tejto výzvy – <b>Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity.</b></p> <p><u>Výška COV je ohraničená hodnotou za projekt podľa počtu obyvateľov MRK, ktorým sa v dôsledku realizácie projektu zabezpečí zlepšený prístup k pitnej vode, za podmienky dodržania ďalších hodnôt (benchmarkov/finančných/percentuálnych limitov) – vid'. Príloha č.6 výzvy.</u></p> <p>Vzhľadom na to, že prístup k pitnej vode chýba v niektorých prípadoch aj v častiach obcí s nerómskou populáciou, je žiadúce predchádzať exklúzii medzi MRK a nerómskou populáciou v rámci podpory intervencií zameraných na prístup k pitnej vode. Z tohto dôvodu je umožnené popri investíciách do zlepšenia prístupu k pitnej vode pre MRK, v rámci hodnoty COV podporiť aj investície v častiach obce, ktoré neobýva MRK.</p> <p><b>C, D:</b> Vybudovanie, resp. dobudovanie systému zberu a odvozu komunálneho odpadu</p> <p><b>Maximálna výška príspevku pre typ aktivity C1+C2: 617 500,00 EUR.</b> Celkové oprávnené výdavky uvedené v ŽoNFP nesmú presiahnuť <b>650 000,00- EUR</b></p> <p><b>Maximálna výška príspevku pre typ aktivity D:</b> nestanovuje sa.</p> <p><b>E:</b> Podpora dobudovania<sup>34</sup> základnej technickej infraštruktúry</p> <p><b>Maximálna výška príspevku: 2 850 000,00 EUR</b></p> <p>Celkové oprávnené výdavky uvedené v ŽoNFP nesmú presiahnuť sumu <b>3 000 000,00 EUR</b>.</p> <p><u>Výška COV je ohraničená hodnotou za projekt podľa počtu obyvateľov MRK, ktorým sa v dôsledku realizácie projektu zabezpečí prístup k zlepšeným podmienkam bývania prostredníctvom základnej technickej</u></p>	<p><b>Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</b></p>
--	--	--	---

<sup>34</sup> Dobudovaním sa rozumie výstavba aj rekonštrukcia

		<p>infraštruktúry, za podmienky dodržania ďalších hodnôt (benchmarkov/finančných/percentuálnych limitov) – vid'. Príloha č.6 výzvy.</p> <p>Limity celkových oprávnených výdavkov sú bližšie uvedené v prílohe č. 6 tejto výzvy - <i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity.</i></p> <p><b>F: Podpora výstavby nových predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK.</b></p> <p><b>Maximálna výška príspevku: 1 900 000,00 EUR</b></p> <p>Celkové oprávnené výdavky uvedené v ŽoNFP nesmú presiahnuť sumu <b>2 000 000,00 EUR.</b></p> <p>Limity celkových oprávnených výdavkov sú bližšie uvedené v prílohe č. 6 tejto výzvy - <i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity.</i></p> <p><b>G: Podpora rekonštrukcie predškolských zariadení a prístavby/nadstavby k existujúcim predškolským zariadeniam v obciach s prítomnosťou MRK s dôrazom na rozšírenie kapacity.</b></p> <p><b>Maximálna výška príspevku: 1 900 000,00 EUR</b></p> <p>Celkové oprávnené výdavky uvedené v ŽoNFP nesmú presiahnuť sumu <b>2 000 000,00 EUR.</b></p> <p>Limity celkových oprávnených výdavkov sú bližšie uvedené v prílohe č. 6 tejto výzvy - <i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity.</i></p> <p><b>H: Podpora modernizácie a rekonštrukcie komunitných centier</b></p> <p><b>I: Podpora prestavby existujúcich objektov pre účely zriadenia a fungovania komunitných centier</b></p> <p><b>J: Podpora výstavby nových komunitných centier</b></p> <p><b>Maximálna výška príspevku:</b> celkové oprávnené výdavky uvedené v ŽoNFP na projekt nesmú v zmysle prílohy č. 10 výzvy „<i>Základné technické a priestorové parametre komunitných centier</i>“ presiahnuť:</p> <p><b>Komunitné centrum s minimálnymi nárokmi na priestory:</b> pre typ aktivít H, I: 201 000,00 EUR pre typ aktivity J: 273 000,00 EUR</p> <p><b>Komunitné centrum so strednými nárokmi na priestory:</b> pre typ aktivít H,I: 268 000,00 EUR pre typ aktivity J: 364 000,00 EUR</p> <p><b>Komunitné centrum s maximálnymi nárokmi na priestory:</b> pre typ aktivít H, I: 335 000,00 EUR pre typ aktivity J: 455 000,00 EUR</p>	
--	--	---	--



		<p>Limity celkových oprávnených výdavkov sú bližšie uvedené v prílohe č. 6 tejto výzvy - <i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity.</i></p>	
27.	<p><b>Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</b></p>	<p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov (ďalej len „MU“) definovaných v prílohe č. 3 tejto výzvy – <i>Zoznam povinných merateľných ukazovateľov</i>. Žiadateľ je povinný v ŽoNFP uviesť všetky MU uvedené k príslušnej hlavnej aktivite v Prílohe č. 3 výzvy.</p> <p>Žiadateľ je povinný k hlavnej aktivite projektu priradiť všetky MU definované ako povinné k danej hlavnej aktivite v zmysle prílohy výzvy. MU predstavuje kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne. Žiadateľ je povinný uviesť ako cieľovú hodnotu MU kladné číslo väčšie ako nula.</p> <p>V prípade, že žiadateľ neuviedol niektorý z povinných MU, <b>ŽoNFP nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska definovaných MU</b>. SO v spolupráci s gestormi HP identifikoval projektové MU s relevanciou k napĺňaniu jednotlivých HP v rámci predmetného špecifického cieľa. Po zvoľení projektového merateľného ukazovateľa v časti 10.1 ŽoNFP sa automaticky vyplní relevancia k HP v časti 10.2 ŽoNFP.</p> <p>Vybrané projektové MU budú sledované počas celej realizácie projektu a jeho udržateľnosti a ich dosiahnutie bude premietnuté do záverečného vyhodnotenia. Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov budú premietnuté do Zmluvy o NFP/rozhodnutia o schválení ŽoNFP a sú pre úspešného žiadateľa záväzné.</p> <p>Projektové merateľné ukazovatele sú počas implementácie projektu záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti ako aj mechanizmus povinného vrátenia príspevku alebo jeho časti, ktoré je spojené so vznikom podstatnej zmeny pri prekročení miery odchýlky, je určená v Zmluve o poskytnutí NFP a v Príručke pre Prijímateľa v jej platnej verzii.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b>, časť 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele a 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu</p>
28.	<p><b>Osobitná podmienka poskytnutia príspevku vo vzťahu k merateľným ukazovateľom projektu</b></p>	<p><b>Podmienka je relevantná iba pre ŽoNFP zamerané na rekonštrukciu, modernizáciu a výstavbu nových objektov materských škôl - oprávnený typ aktivity F a G.</b></p> <p>Hodnota merateľného ukazovateľa <i>P0716 - Počet detí z MRK, ktoré navštevujú podporenú školskú infraštruktúru materských škôl</i> musí byť v ŽoNFP nastavená minimálne na hodnotu, ktorá je <b>rovná alebo vyššia ako 30% z hodnoty</b> merateľného ukazovateľa <i>P0067 - Kapacita podporenej školskej infraštruktúry MŠ</i> uvedeného v ŽoNFP.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b>, časť 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele a 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu</p>
29.	<p><b>Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie</b></p>	<p>Projekt musí byť v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie sú uvedené v <i>prílohe č. 9</i> výzvy. Definícia princípov je uvedená v <b>Metodickom výklade pre efektívne uplatňovanie princípov</b></p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b>, časť 7. Popis projektu</p>

		<p><b>desegrácie, degetoizácie a destigmatizácie<sup>35</sup></b>, ktorý vypracoval Úrad Splnomocnenca vlády pre Rómske komunity (ďalej len „Metodický výklad“), ktorý je zverejnený na webovom sídle <a href="http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty">http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty</a>.</p> <p>Súčasťou procesu administratívneho overovania ŽoNFP je povinné posudzovanie kritéria desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, ako vylučovacie kritérium overované prostredníctvom samostatnej uzavretej otázky v kontrolnom zozname, ktorá overuje, či je projekt v súlade s princípom desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Mechanizmus vylučujúceho kritéria v danom prípade znamená, že v prípade negatívnej odpovede je ŽoNFP neschválená.</p> <p>Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, a aby ŽoNFP bola v rámci administratívneho overovania vyhodnotená kladne, sú uvedené v prílohe výzvy č. 9.</p>	
30.	Podmienka zabezpečenia prístupu k pitnej vode	<p><b>Podmienka je relevantná iba pre ŽoNFP zameranú na zlepšenie prístupu k pitnej vode – oprávnený typ aktivity B.</b></p> <p>Zabezpečením prístupu k pitnej vode sa rozumie zabezpečenie hromadného zásobovania pitnou vodou pre osoby MRK bez pitnej vody a zlepšenie prístupu k pitnej vode pre osoby MRK zlepšením kvality vody alebo dostupnosťou existujúceho zdroja pitnej vody. Žiadateľ je povinný pre osoby MRK zabezpečiť nepretržitý prístup k pitnej vode počas obdobia udržateľnosti projektu.</p> <p>Hromadné zásobovanie znamená zásobovanie pitnou vodou z verejného vodovodu alebo z vodárenského zdroja, ktorý zásobuje <b>najmenej 50 osôb</b> a spĺňa požiadavky na kvalitu pitnej vody stanovené nariadením vlády SR č. 354/2006 Z. z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na vodu určenú na ľudskú spotrebu a kontrolu kvality vody určenej na ľudskú spotrebu, čím nie je dotknutá možnosť zabezpečiť prístup k pitnej vode pre menej ako 50 osôb z MRK (<b>minimálne však 30 osôb z MRK</b>), ale za predpokladu dodržania všetkých náležitostí pre hromadné zásobovanie pitnej vody, t.j. zásobovania min. 50 osôb, vrátane osôb mimo MRK.</p>	Formulár ŽoNFP
31.	Podmienka zabezpečenia prevádzkovania vodohospodárskej infraštruktúry	<p><b>Podmienka je relevantná iba pre ŽoNFP zameranú na zlepšenie prístupu k pitnej vode – oprávnený typ aktivity B.</b></p> <p>Žiadateľ je povinný zabezpečiť prevádzkovanie vodohospodárskej infraštruktúry v súlade s právnymi dokumentami vydanými SO a touto výzvou.</p> <p>Žiadateľ zabezpečí, aby prevádzkovanie podporenej vodohospodárskej infraštruktúry bolo v súlade s Oznámením Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie</p>	Formulár ŽoNFP

<sup>35</sup>Dokument je zverejnený na <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>.

		<p>(2016/C 262/01), čl. 7.2.2. <b>Narušenie hospodárskej súťaže a vplyv na obchod</b>, ktoré je zverejnené na webovom sídle <a href="http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty">http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty</a> .</p> <p>Ak bude prevádzkovanie vodohospodárskej infraštruktúry (verejný vodovod ), spolufinancovanej z finančných prostriedkov OPLZ zabezpečené prevádzkovou spoločnosťou <b>s účasťou súkromného kapitálu</b>, žiadateľ zabezpečí prevádzkovanie plne v súlade s podmienkami definovanými v prílohe č. 12 výzvy – <i>Podmienky pre prevádzkové zmluvy, v rámci operačného programu Ľudské zdroje, prioritnej osi 6, investičnej priority 6.1.</i></p>	
<p><b>32.</b></p>	<p><b>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ</b></p>	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente <b>Príručka k oprávnenosti výdavkov pre Prioritnú os 5 a Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre Prioritnú os 6</b>, ktoré sú zverejnené na webovom sídle (<a href="http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty">http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty</a>), ako aj v súlade s podmienkami uvedenými <b>v prílohe č. 6 tejto výzvy - Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity.</b></p> <p>Žiadateľ/Prijímateľ <b>je povinný</b> v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, <b>zachovávať zásadu hospodárnosti</b>, a preto bude SO v jednotlivých etapách implementácie projektu posudzovať, či žiadané/schválené <b>výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti</b><sup>36</sup> a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase.</p> <p><u>Duplicita financovania:</u></p> <p>Na realizáciu aktivít projektu nie je možné <u>požadovať poskytnúť</u> dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.</p> <p><b>UPOZORNENIE:</b></p> <p>V prípade, ak žiadateľ realizuje alebo bude realizovať projekt cez výzvu <b>OPLZ-PO6-SC611-2019-1/OPLZ-PO6-SC611-2021-1</b> (výzvy zamerané na podporu dobudovania základnej technickej infraštruktúry/pozemnej komunikácie) a/alebo tejto výzvy <b>OPLZ-PO5a6-2020-1</b> a/alebo cez výzvu <b>OPLZ-PO6-SC611-2020-2</b> a <b>trasovanie pozemnej komunikácie je na rovnakom úseku ako trasovanie vodohospodárskej infraštruktúry (vodovod, kanalizačná sieť) podporenej cez túto výzvu v rámci aktivity B</b> a zároveň si žiadateľ v rámci tejto výzvy bude nárokovať aj výdavky súvisiace s úpravou pozemnej komunikácie nad rámec dočasnej úpravy, budú výdavky na úpravu pozemnej komunikácie v priamej väzbe na projekt považované za neoprávnené za účelom zamedzenia duplicity a zachovania udržateľnosti projektu.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b>, časť 11. Rozpočet projektu</p> <p><b>Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</b></p> <p><b>Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</b></p> <p>(nerelevantné pre ŽoNFP predkladanú v rámci oprávneného typu aktivity A)</p>

<sup>36</sup> Hospodárnosťou sa rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu. Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutých na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu pri zachovaní vyššie uvedených podmienok.

		<p><b>UPOZORNENIE pre typ aktivity A (MOPS):</b></p> <p><u>Žiadateľovi je umožnená spätná oprávnenosť výdavkov na refundovanie výdavkov na mzdy zamestnancov MOPS, ktorí spĺňajú podmienky na financovanie v zmysle prílohy č. 6 výzvy. Spätná oprávnenosť výdavkov je umožnená od 1. júna 2021. Zároveň musí ísť o výdavky, ktoré si žiadateľ hradil z vlastných alebo iných zdrojov ako sú zdroje EŠIF.</u></p>	
33.	<p><b>Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem</b></p>	<p><b>Podmienka je relevantná pre ŽoNFP zamerané na oprávnený typ aktivity B (voda), C (odpady), F a G (materské školy).</b></p> <p><b>Projekty oprávnené na spolufinancovanie v rámci oprávneného typu aktivity B, F a G tejto výzvy sú projekty:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) vytvárajúce čistý príjem počas stanoveného referenčného obdobia, t.j. počas obdobia realizácie projektu, ako aj po jeho dokončení, ktorých celkové oprávnené výdavky sú <b>vyššie ako 1 000 000 EUR</b> (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia)</li> <li>b) vytvárajúce čistý príjem počas realizácie projektu, ktorých celkové oprávnené výdavky sú <b>rovné alebo nižšie ako 1 000 000 EUR a zároveň vyššie ako 100 000 EUR</b> ( v zmysle čl. 65 ods. 8 všeobecného nariadenia)</li> </ul> <p>V prípade projektov, ktorých celkové oprávnené výdavky sú <b>vyššie ako 1 000 000 EUR</b>, je žiadateľ povinný znížiť celkovú výšku oprávnených výdavkov o čistý príjem vytvorený projektom na základe výpočtu finančnej medzery prostredníctvom finančnej analýzy projektu. Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá Prílohu č. 12 <i>ŽoNFP Finančná analýza</i>, v rámci ktorej vyplní a predloží príslušné záväzné formuláre.</p> <p>V prípade projektov, ktorých celkové oprávnené výdavky sú <b>rovné alebo nižšie ako 1 000 000 EUR a zároveň vyššie ako 100 000 EUR</b>, je žiadateľ/prijímateľ povinný znížiť celkovú výšku oprávnených výdavkov o čistý príjem vytvorený projektom počas jeho realizácie prostredníctvom vypracovania zjednodušenej finančnej analýzy projektu predloženej ako súčasť <b>žiadosti o záverečnú platbu</b>, t.j. žiadateľ/prijímateľ predkladá zjednodušenú finančnú analýzu pri ukončení realizácie aktivít projektu. V konaní o ŽoNFP žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie</b>.</p> <p>V prípade projektov, ktorých celkové oprávnené výdavky sú <b>rovné alebo nižšie ako 100 000 EUR</b> žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku osobitnou prílohou.</p> <p><b>Projekty oprávnené na spolufinancovanie v rámci oprávneného typu aktivity C:</b></p> <p>Projekty vytvárajú príjem, keďže predstavujú investície do infraštruktúry, pri využívaní ktorej sa predpokladá spolplatnenie a priama úhrada užívateľmi, resp. užívatelia budú platiť priamo za tovary alebo služby zabezpečené v rámci projektu.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b></p> <p>a</p> <p><b>Príloha č.12 ŽoNFP: Finančná analýza (ak relevantné)</b></p>

		<p>Oprávnené výdavky na projekt, ktoré sa majú spolufinancovať z EŠIF v rámci tejto výzvy, sa znížia o čistý príjem, ktorý sa nezohľadnil v čase schvaľovania projektu a ktorý sa priamo vytvára len počas jeho realizácie, a to najneskôr v čase, keď prijímateľ predloží žiadosť o záverečnú platbu. Ak na spolufinancovanie nie sú oprávnené všetky náklady, čistý príjem sa úmerne rozdelí na oprávnenú a neoprávnenú časť nákladov.</p> <p>Vzhľadom na uvedené je žiadateľ/prijímateľ povinný znížiť celkovú výšku oprávnených výdavkov o čistý príjem vytvorený projektom počas jeho realizácie na základe výpočtu finančnej medzery prostredníctvom finančnej analýzy<sup>37</sup> projektu predloženej ako súčasť <b>žiadosti o záverečnú platbu</b>.</p> <p>Podrobnosti zohľadňovania čistých príjmov pri výpočte výšky príspevku v prípade projektov vytvárajúcich príjem sú uvedené v <i>Metodickom usmernení č.8 Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 6 na vypracovanie finančnej analýzy projektu</i>, ktoré je zverejnené na <a href="https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty">https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty</a></p>	
34.	Podmienka poskytovania sociálnych služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách <sup>38</sup>	<p><b>Podmienka je relevantná iba pre ŽoNFP zameranú na rekonštrukciu, modernizáciu a výstavbu objektu komunitného centra – oprávnený typ aktivity H, I, J.</b></p> <p>Žiadateľ je povinný zabezpečiť poskytovanie sociálnych služieb v komunitnom centre podľa § 24 d) tohto zákona nachádzajúcim sa v oprávnenom území podľa zákona o sociálnych službách najneskôr do predloženia záverečnej monitorovacej správy.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b></p> <p><b>Príloha č. 13 ŽoNFP: Doklad o vzniku a právnej forme zariadenia</b></p> <p><b>Príloha č. 14 ŽoNFP: Doklad preukazujúci súlad projektu s Komunitným plánom sociálnych služieb obce</b></p>
35.	Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska časovej oprávnenosti realizácie projektu	<p><b>Podmienka je relevantná v prípade predkladania ŽoNFP na aktivitu miestnej občianskej poriadkovej služby (MOPS) - oprávnený typ aktivity A.</b></p> <p><b>Minimálna dĺžka realizácie projektu: 12 mesiacov.</b></p> <p><b>Maximálna dĺžka realizácie projektu: 24 mesiacov<sup>39</sup>.</b></p>	<p><b>Formulár ŽoNFP, časť 9. Harmonogram realizácie aktivít</b></p>

<sup>37</sup> Formulár finančnej analýzy je prílohou Príručky pre prijímateľa pre PO6, aktuálne platnej verzie, ktorý je zverejnený na webovom sídle: <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>

<sup>38</sup> v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

<sup>39</sup> Žiadateľ v rámci ŽoNFP v časti harmonogram projektu uvedie výzvou stanovenú maximálnu dĺžku realizácie projektu. Maximálnej dĺžke realizácie projektu prispôbi aj rozpočet projektu. V opodstatnených prípadoch a po posúdení SO je možné predĺženie maximálnej dĺžky realizácie projektu (napr. úspory na projekte).

		<u>Dĺžka realizácie projektu môže byť maximálne do 31.12.2023.</u>	
36.	<b>Podmienka prevádzkovania infraštruktúry</b>	<p>Daná podmienka poskytnutia príspevku je <b>relevantná iba pre projekty</b>, ktorých predmetom projektu je aj spôsob realizácie <b>C2 (zberné dvory)</b>.</p> <p>V prípade, ak prevádzkovanie tejto časti projektu bude zabezpečené tretím subjektom, je žiadateľ povinný zabezpečiť prevádzkovanie tejto časti projektu plne v súlade s podmienkami definovanými SO pre OP ĽZ, v zmysle ktorých:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>výber prevádzkovateľa bude realizovaný verejným obstarávaním, pričom súťažný dialóg a rokovacie konanie sú neprípustné,</li> <li>parametre, ktoré budú základom pre výpočet výšky náhrady pre prevádzkovateľa, musia byť vopred stanovené objektívne a transparentne (napr. na základe finančnej analýzy zohľadňujúcej aj výšku poplatku za nakladanie s komunálnym odpadom od obyvateľov obce a odpredaj výstupov projektu) a musia byť súčasťou súťažných podkladov,</li> <li>náhrada za prevádzku predmetu projektu nesmie presiahnuť sumu potrebnú na pokrytie čistých nákladov, ktoré vzniknú prevádzkovateľovi v súvislosti s prevádzkou predmetu projektu, a primeraný zisk,</li> <li>prevádzkovateľ bude v súvislosti s prevádzkou predmetu projektu viesť oddelené účtovníctvo,</li> <li>zmluva o prevádzke môže byť uzatvorená na obdobie max. 10 rokov,</li> <li>v zmluve o prevádzke budú okrem podmienok č. 2 až 5 uvedené aj parametre na kontrolu a prehodnocovanie náhrady, opatrenia na predchádzanie vzniku nadmernej náhrady, ako aj mechanizmus vrátenia takejto nadmernej náhrady.</li> </ol>	<b>Formulár ŽoNFP</b> <b>Časť 15 ŽoNFP, Čestné vyhlásenie</b>

<b>Zoznam povinných príloh k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok</b>
<b>Príloha č. 1 ŽoNFP: Plnomocenstvo</b>
<b>Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+</b>
Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia skenu úradne osvedčeného Plnomocenstva podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.



## Príloha č. 2 ŽoNFP: Údaje na vyžiadanie výpisu z registra (ak relevantné) / Výpis z registra trestov (ak relevantné)

### Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Ak osoba, ktorú žiadateľ splnomocnil zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie je zamestnancom tohto žiadateľa definovaným podľa zákona<sup>40</sup>, musí za túto osobu doložiť sken **originálu alebo úradne osvedčenej kópie dokumentu Údajov na vyžiadanie výpisu z registra** (záväzný formulár vid' v rámci prílohy č.1 výzvy) alebo **výpisu z registra trestov za osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP**. Výpis z registra trestov **nesmie byť starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.

Výpis z registra trestov sa predkladá aj vtedy, ak dotknutá osoba:

- je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, ale neposkytla údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov,
- nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán,
- nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba).

#### Poznámka:

Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia skenu úradne osvedčeného Plnomocenstva podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“, ktorý priloží v rámci podmienky poskytnutia príspevku č.1 ako Prílohu č.1.

#### Užitočné informácie:

Výpis z registra trestov vystaví: Generálna prokuratúra, obec, ktorá vedie matriku, ktorékoľvek IOM (Integrované obslužné miesto), pracovisko Slovenskej pošty, a.s alebo zastupiteľský úrad Slovenskej republiky.

## Príloha č. 3 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie (podľa záväzného formulára)

### Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+ a sken (vo formáte .pdf) s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa cez ITMS2014+

#### skan (vo formáte .pdf) účtovnej závierky (ak relevantné)

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľku ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári.

SO overuje uvedené finančné údaje v tejto prílohe prostredníctvom údajov a informácií **v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s Informačným systémom Registra účtovných závierok**, t.j. prostredníctvom integračnej akcie (za posledné 3 roky), resp. priamo cez webové sídlo [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk) . SO použije na overenie údajov v tejto prílohe výstupy z podmienky poskytnutia príspevku **č.5 „Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach“**.

#### Upozornenie:

<sup>40</sup> §3, ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z., o výkone práce vo verejnom záujme



Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov v **Registri účtovných závierok** na webovom sídle [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk) a v prípade identifikácie nesúladow, resp. chýbajúcich – nezverejnených dokumentov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu/doplnenie ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak účtovná závierka nefiguruje v Registri účtovných závierok, predloží účtovnú závierku podpísanú štatutárnym orgánom za **posledné ukončené účtovné obdobie** prostredníctvom ITMS2014+ vo forme skenu.

#### Príloha č. 4 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti

##### Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadatelia predkladajú uznesenie zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva s nasledovným minimálnym obsahom:

- kód výzvy,
- názov projektu,
- súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO, pričom ciele projektu sú v súlade s platným programom rozvoja obce a platným územným plánom obce ( ak obec má povinnosť mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu),
- súhlas zastupiteľstva so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov
- súhlas zastupiteľstva so zabezpečením financovania neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie jeho cieľa.

Ak je uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti zverejnené na webovom sídle žiadateľa, predkladá žiadateľ funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty vo **Formulári ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie**. Žiadateľ v tomto prípade predmetné skeny uznesení nepredkladá cez ITMS2014+.

##### Upozornenie:

**Počas realizácie projektu je žiadateľ/prijímateľ povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť plné financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.**

#### Príloha č. 5 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie

##### Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+ (ak relevantné)

Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť cez ITMS2014+ sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie uznesenia zastupiteľstva (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie, resp. ich prípadných dodatkov alebo predĺžení.

**Upozornenie:**

Ak je uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie zverejnené na webovom sídle žiadateľa, predkladá žiadateľ funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty vo **Formulári ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie**

SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie vrátane ich prípadných dodatkov prostredníctvom odkazu na webové sídlo. Žiadateľ v tomto prípade predmetné skeny uznesení nepredkladá cez ITMS2014+.

Program rozvoja obce musí byť platný minimálne počas konania o ŽoNFP a obdobia implementácie projektu.

**Upozornenie:**

Subjekt, ktorý **nie je povinný** mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu (§ 11 Stavebného zákona), **je povinný** vyhlásiť, v rámci **Formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie**, formou čestného vyhlásenia, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce. Uznesenie o schválení programu rozvoja obce predkladá žiadateľ podľa inštrukcie vyššie.

**Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia**

**Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+,**

**časť „Prieskum trhu“ – aj sken (vo formáte .pdf)**

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP ĽZ, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente **Príručka k oprávnenosti výdavkov pre Prioritnú os 5 a Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritné osi 6**, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 6 výzvy - *Zoznam skupín oprávnených výdavkov, stanovené hodnoty benchmarkov a finančných limitov.*

Žiadateľ je povinný s náležitou pozornosťou vyplniť a predložiť túto prílohu, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.

**Každý oprávnený výdavok musí vždy spĺňať benchmarky, finančné, resp. percentuálne limity stanovené SO v prílohe č. 6 výzvy.**

Žiadateľ je povinný vyplniť záväzné formuláre tabuliek podľa podrobných inštrukcií uvedených vo formulároch, ktoré sú definované v nasledovných pracovných hárkoch:

**Rozpočet projektu** - v podrobnom rozpise výdavkov sú preddefinované typy výdavkov. Žiadateľ pre každý výdavok uvedie/vyberie príslušné požadované údaje (Celkom bez DPH, Celkom s DPH, Určenie výšky výdavku, Podrobný komentár k položke).

V stĺpci s názvom „*Určenie výšky výdavku*“ žiadateľ vyberie z roletového menu možnosť, ktorá prislúcha spôsobu, ktorým žiadateľ stanovil výšku výdavkov v rozpočte projektu.

Pri výdavkoch, kde je vo výzve ich výška obmedzená **finančnými limitmi**, ak žiadateľ **nemá** uzavretú pracovnú zmluvu, uzavretú dohodu o vykonaní práce na tento výdavok, uzavretú zmluvu s úspešným uchádzačom, **nie je žiadateľ povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať stanovenie ich výšky ďalším (doplňujúcim) spôsobom. Ich výška bude v konaní o

ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného finančného limitu. V opačnom prípade, žiadateľ preukazuje stanovenie výšky výdavku napr. uzavretou zmluvou s úspešným uchádzačom, uzavretou pracovnou zmluvou, resp. pri dohode o vykonaní práce predkladá mzdový list, resp. výplatnú pásku alebo iný relevantný doklad.

V rámci tejto výzvy ide o výdavky:

„**interný manažment**“ – príprava ŽoNFP a riadenie projektu, výkon činností VO

„príprava ŽoNFP a riadenie projektu (externý manažment)“

„zberná nádoba (objem 1 100 l)“

„veľkokapacitná zberná nádoba“

„PC zostava“

„multifunkčné zariadenie“

Pri výdavkoch, ktoré **musia** spĺňať požiadavku **percentuálneho limitu** a ten **bol** zo strany SO pre OPLZ stanovený ako nástroj na overenie hospodárnosti **je žiadateľ povinný** určenie výšky výdavkov preukázať **spôsobom** preddefinovaným v rámci tejto prílohy (napr. zrealizované VO, prieskum trhu).V rámci tejto výzvy ide o výdavky:

V rámci tejto výzvy ide o výdavky:

„prípravná a projektová dokumentácia“

„energetický certifikát“.

Pri výdavkoch, ktoré **musia** spĺňať požiadavku **percentuálneho limitu** a ten **nebol** zo strany SO pre OPLZ stanovený ako nástroj na overenie hospodárnosti **je žiadateľ povinný** určenie výšky výdavkov preukázať **spôsobom** preddefinovaným v rámci tejto prílohy, a to prieskumom trhu a v prípade zrealizovaného VO, okrem doloženia zmluvy s úspešným uchádzačom, žiadateľ dokladá aj prieskum trhu na tento výdavok.

V rámci tejto výzvy ide o výdavky:

„realizácia procesu VO - externe“,

„stavebný dozor“,

„vybavenie“ (pozn. netýka sa vybavenia pre ktoré je stanovený finančný limit a ten bol zo strany SO pre OPLZ stanovený ako nástroj na overenie hospodárnosti).

V prípade výdavku na službu „odstránenie nezákonne umiestneného odpadu“ (typ aktivity D) nie je stanovený benchmark ani finančný limit. Žiadateľ je povinný určenie výšky výdavkov preukázať **spôsobom** preddefinovaným v rámci tejto prílohy, a to prieskumom trhu a v prípade zrealizovaného VO, okrem doloženia zmluvy s úspešným uchádzačom, žiadateľ dokladá aj prieskum trhu na tento výdavok.

V prípade výdavku **na rezervu na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami**, ktorého výška je obmedzená percentuálnym limitom, **nie je žiadateľ povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať stanovenie jeho výšky ďalším (doplňujúcim) spôsobom. Jeho výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného percentuálneho limitu.

**Zrealizované verejné obstarávanie** - Ak má žiadateľ uzavretú zmluvu s úspešným uchádzačom z VO, žiadateľ v rámci tejto prílohy predloží **sken uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom cez ITMS2014+** (resp. jej kópiu v listinnej podobe, ak ju nie je možné, resp. účelné, napr. vzhľadom na jej rozsah, predložiť elektronicky cez ITMS2014+). **Ide napr. o výdavky na projektovú dokumentáciu, hydrogeologický prieskum a pod., za podmienky zachovania výšky percentuálnych/finančných limitov, resp. benchmarkov.**

**Rozpočet stavby** - V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na **stavebné práce** je postačujúce predložiť v *Prílohe ŽoNFP č. 7* položkový rozpočet stavby vypracovaný a podpísaný odborne spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky. Stanovenie výšky výdavku na základe rozpočtu stavby je možné iba pre stavby a zariadenia, ktoré sú súčasťou stavby podľa jej charakteru a projektovej dokumentácie. Pre samostatné technologické zariadenia a samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí je potrebné zvoliť **iný spôsob stanovenia výšky výdavku** (napr. zrealizované VO, prieskum trhu) v prípade, že verejné obstarávanie sa uskutoční samostatne, t.j. mimo stavebných prác uvedených v skupine výdavkov 021 - *Stavby*

**Prieskum trhu** - V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na základe zrealizovaného **prieskumu trhu** je žiadateľ povinný stanoviť výšku oprávneného výdavku ako **aritmetický priemer z 3 cenových ponúk**. Bližšie informácie k prieskumu trhu sú obsiahnuté v *Príručke k oprávnenosti výdavkov a v samotnom formulári prílohy*. Žiadateľ predkladá k Záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu ako súčasť ŽoNFP aj podpornú dokumentáciu (min. 3 cenové ponuky, ktorých závery sú zohľadnené v rámci pracovného hárku).

Žiadateľ je povinný zohľadniť získané cenové ponuky **nie staršie ako 6 mesiacov** ku dňu predloženia ŽoNFP. Vykonaný prieskum trhu **nenahrádza** stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Služi ako nevyhnutná podpora pre posúdenie hospodárnosti, efektívnosti, výdavkov stanovených v rozpočte projektu.

V prípade, ak žiadateľ vykonal viacej prieskumov trhových cien (t.j. výšku viacerých výdavkov stanovil prieskumom trhu), vyplní a predloží tento formulár samostatne pre každý vykonaný prieskum trhu. Za týmto účelom žiadateľ pre každý ďalší prieskum trhu vytvorí v zošite xls. samostatnú kópiu tohto hárku.

Odborný hodnotiteľ je v rámci odborného hodnotenia oprávnený vykonať vlastný prieskum trhu, ktorým overí hospodárnosť, teda primeranosť cien stanovených na základe prieskumu trhu vykonaného žiadateľom.

#### **Upozornenie:**

V prípade osobných výdavkov plánovaných na riadenie projektu (resp. vypracovanie ŽoNFP) alebo výkon činnosti VO **interným zamestnancom** je nevyhnutné, aby žiadateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. **nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovanom z prostriedkov EŠIF** (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli).

Za oprávnený výdavok bude uznaný len plánovaný mzdový náklad vychádzajúci zo mzdy zamestnanca v čase podania ŽoNFP, resp. v čase pred podaním ŽoNFP zodpovedajúci počtu hodín, ktoré zamestnanec odpracuje / odpracoval, maximálne však do výšky finančného limitu uvedeného vo výzve.

V prípade **mzdových výdavkov interného zamestnanca** bude žiadateľ ich výšku potvrdzovať **čestným vyhlásením, ktoré predloží v rámci tejto prílohy**. V prípade, ak žiadateľ bude úspešný, nárokovanie mzdových výdavkov na preplatenie a preukazovanie ich oprávnenosti sa bude spravovať pravidlami uvedenými v *Príručke k oprávnenosti výdavkov a v Príručke pre prijímateľa pre PO6* aktuálne platnej verzie.

V prípade, ak žiadateľ plánuje v rámci oprávnených výdavkov **aj mzdové výdavky na zamestnanca žiadateľa**, ktorý bude zabezpečovať **riadenie projektu** (vypracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ projektu, žiadostí o zmenu, finančné riadenie), ako aj **prípravnú fázu realizácie projektu** (napr. príprava ŽoNFP) alebo **výkon činnosti VO**, je žiadateľ povinný uviesť, koľko hodín zamestnanec odpracuje z mesačného fondu pracovného času na riadení projektu a koľko odpracoval na prípravnej fáze realizácie projektu (ak

relevantné) alebo na **výkone činnosti VO**, vrátane podrobného popisu činností, ktoré bude zamestnanec vykonávať, resp. ktoré vykonal **a zároveň je povinný predložiť** mzdový list, resp. výplatnú pásku alebo iný relevantný doklad.

V prípade, ak žiadateľ plánuje kombináciu **externého dodania služieb a interného vykonávania činností projektu**, je žiadateľ povinný špecifikovať, aké činnosti bude vykonávať interný zamestnanec, vrátane fondu pracovného času plánovaného na výkon činností, a zároveň špecifikovať, aké činnosti bude vykonávať externý dodávateľ služby, vrátane plánovaného časového rozsahu vykonávania jednotlivých činností.

V prípade, ak činnosti na riadení projektu resp. v prípravnej fáze realizácie projektu (príprava ŽoNFP), činnosti súvisiace s výkonom procesu verejného obstarávania boli/ budú vykonávané **externým dodávateľom**, žiadateľ uvedie tieto výdavky v skupine „*Ostatné služby*“ v časti nepriame výdavky.

**Výdavky na mzdy interných zamestnancov, ako aj výdavky za služby obstarané dodávateľským spôsobom (externý manažment, verejné obstarávanie) sa zaraďujú medzi nepriame výdavky projektu.**

Bližšie k oprávnenosti mzdových výdavkov vid' v *Príručke k oprávnenosti výdavkov SO pre OPLZ pre PO 6, aktuálne platnej verzii*.

V prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe realizácie verejného obstarávania, resp. v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek **nepodliehajúcich** zákonu č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) alebo v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou je žiadateľ povinný postupovať v súlade s Jednotnou príručkou pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania zverejnenou na webovom sídle: <https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty> a <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>, ako aj v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 12 k zadávaniu zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom obstarávaní a Metodickým pokynom CKO č. 14 k zadávaniu zákaziek s nízkou hodnotou, ktoré sú zverejnené na webovom sídle: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

V prípade, že pri implementácii projektu žiadateľ už v postavení prijímateľa predloží SO (poskytovateľovi) zákazku, pri realizácii ktorej postupoval v rozpore s vyššie uvedenými pravidlami, poskytovateľ bude povinný, na základe vyššie uvedených metodických pokynov CKO a Príručky pre VO, vylúčiť výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto obstarávania z financovania v plnom rozsahu, resp. znížiť hodnotu oprávnených výdavkov (t.j. určiť finančnú opravu).

#### **Odporúčanie:**

SO v rámci prioritnej osi 6 OP LZ vydal nezáväznú vzorovú dokumentáciu odporúčacieho charakteru k vybraným dokumentom k zadávaniu zákaziek na stavebné práce:

- podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska s vyhodnocovaním v súlade s § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní,
- zákazka s nízkou hodnotu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Vzorová dokumentácia je zverejnená na webovom sídle <https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>.

Žiadateľom odporúčame oboznámiť sa a využiť uvedenú vzorovú dokumentáciu z dôvodu eliminácie nedostatkov a pochybení v dokumentácii k verejnému obstarávaniu predkladanému ku kontrole na SO pre OP LZ ako aj skrátenia časového rámca určeného na kontrolu dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

#### **Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby**

Príloha je nerelevantná pre ŽoNFP s oprávneným typom aktivity A.

**Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+ a v listinnej podobe (1 originál + 1 kópia)**

**položkový rozpočet aj vo formáte MS Excel cez ITMS2014+,**

Žiadateľ predkladá ako povinnú prílohu projektovú dokumentáciu a súvisiacu technickú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní a bola vypracovaná odbornou spôsobilou osobou v príslušnej oblasti, vrátane položkového rozpočtu stavby podľa výkazu výmer (ďalej len „rozpočet stavby“),

**Rozpočet stavby musí byť vypracovaný a podpísaný odbornou spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky. Upozorňujeme žiadateľov, že overenie projektovej dokumentácie a stavebného rozpočtu pečiatkou právnickej osoby nie je akceptované.**

Príprave rozpočtu stavby je potrebné venovať osobitnú pozornosť, pričom rozpočet stavby musí obsahovať všetky položky potrebné pre riadne zrealizovanie stavby.

**Upozornenie:**

Žiadateľ v rámci **Formuláru ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie** žiadateľa zároveň vyhlasuje, že projektová dokumentácia je kompletná a je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola (resp. bude ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overovania) overená v rámci príslušného povoľovacieho konania.

**Zároveň žiadateľ predloží:**

- **položkový rozpočet stavby vo formáte MS Excel,**
- **položkový rozpočet vybavenia a/alebo technológií** (ak relevantné) vo formáte MS Excel, ak nie sú súčasťou *prílohy č.6 ŽoNFP*

Žiadateľ predloží túto dokumentáciu **v listinnej podobe v 1 origináli a v 1 kópii a taktiež prostredníctvom systému ITMS 2014+. Elektronická forma projektovej dokumentácie nemusí obsahovať pečiatku a podpis odborne spôsobilej osoby a povoľovacieho konania.**

SO bude akceptovať predloženie tejto prílohy s výnimkou samotnej projektovej dokumentácie cez systém ITMS2014+.

**Upozornenie:**

**V prípade, ak žiadateľ ukončil verejné obstarávanie na dodávateľa stavebných prác (má podpísanú zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom) pred podaním ŽoNFP, žiadateľ predloží ako prílohu ŽoNFP rozpočet stavby, ktorý bol vo verejnom obstarávaní ocenený a predložený úspešným uchádzačom.**

Rozpočet stavby musí spĺňať požiadavky stanovené v Príručke pre OV pre PO6 aktuálne platnej verzii zverejnenej na webovom sídle <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty> v kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov.

Žiadateľ je povinný dodržiavať platnú legislatívu SR.

**Ďalšie podmienky pre predloženie prílohy č. 7 ŽoNFP relevantné len pre oprávnený typ aktivity E (cesty):**

Žiadateľ je povinný predložiť fotodokumentáciu existujúceho stavu za každý stavebný objekt, resp. logický celok (napr. ulice), ktorý sa má realizovať, a to v minimálnom rozsahu 20 fotografií znázorňujúcich súčasný stav (t.j. miesta realizácie projektu). Žiadateľ taktiež dokladá fotodokumentáciu, ktorá znázorňuje jednotlivé služby s podporenou infraštruktúrou. Fotografie budú očíslované a toto označenie bude premietnuté do mapky celkového pohľadu obce – viď nižšie.

Žiadateľ súčasne s projektovou dokumentáciou predkladá **mapku** celkového pohľadu obce s jednoduchou legendou (napr. kópia z katastrálnej mapy, situačná mapa, google maps atď.) so zakreslením:

1. osídlenia/osídlení s prítomnosťou MRK, ktoré budú podporené z projektu, vrátane uvedenia informácie o počte osôb v jednotlivých podporených lokalitách;
2. s vyznačením trasovania a typu úsekov cestnej infraštruktúry (cesta, chodník, lávka, most a pod.), ktorá bude z projektu podporená, vrátane identifikácie jednotlivých spôsobov realizácie;
3. služieb, ku ktorým sa zlepší realizáciou projektu dostupnosť a spojenie pre obyvateľov MRK.

#### Príloha č. 8 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu stavby vydané príslušným povoľovacím orgánom

Príloha je nerelevantná pre ŽoNFP s oprávneným typom aktivity A.

#### Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+ a zároveň sken kópie z katastrálnej mapy

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá:

- právoplatné stavebné povolenie, ktoré musí byť platné (t.j. neuplynula doba jeho platnosti) alebo právoplatné povolenie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby v súlade s príslušnými právnymi predpismi, ktoré je vyžadované na realizáciu konkrétnej stavby;
- v prípade realizácie drobnej stavby je potrebné predložiť oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona, resp. iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby.

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu stavby vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe;

Ak pre realizáciu stavebných prác nie je potrebné vydanie stavebného povolenia alebo príslušného ohlásenia, žiadateľ predloží stanovisko stavebného úradu, že projekt v zmysle stavebného zákona nepodlieha stavebnému povoleniu ani príslušnému ohláseniu.

Povolenie na realizáciu projektu (t.j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

Žiadateľ predloží v rámci tejto prílohy aj sken **kópie z katastrálnej mapy**, s vyznačením objektov a trasovania potrubí, ktoré sú predmetom projektu, ktorá ku dňu podania ŽoNFP nie je staršia ako 3 mesiace, ak toto vyznačenie nie je uvedené v rámci **Prílohy č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia, vrátane položkového rozpočtu stavby**, napr. situačná mapa.



**Príloha č. 9 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie**

Príloha je nerelevantná pre ŽoNFP s oprávneným typom aktivity A.

**Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+**

Žiadateľ predkladá sken jedného z nasledovných dokumentov:

- platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať); alebo
- platné rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti); alebo
- platné rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov; alebo
- vyjadrenie príslušného orgánu (vzor v Prílohe č.1 výzvy) o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Toto vyjadrenie je zo strany SO vyžadované na záväznom formulári SO, ktorý je súčasťou prílohy č.1 výzvy „*Formulár ŽoNFP s prílohami*“.

Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2014 je žiadateľ v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovania vplyvov na životné prostredie, povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov v znení účinnom do 31.12.2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodne navrhovanej činnosti pred jej zmenou.

**Upozornenie:**

V prípadoch zmien v navrhovanej činnosti je povinné vykonanie opätovného posudzovania a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie.

Závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia.

**Príloha č. 10 ŽoNFP: Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000**

Príloha je nerelevantná pre ŽoNFP s oprávneným typom aktivity A.

**Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+**

Realizácia aktivít projektu žiadateľa nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Túto skutočnosť je žiadateľ povinný preukázať jedným z nasledovných dokumentov:

- a) **stanovisko ŠOP podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení**, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000. V stanovisku musí byť identifikácia projektu, stručný popis (charakteristika a parametre) navrhovanej činnosti (prípadne popis aktivít projektu), lokalizácia navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) alebo
- b) vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 **zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny** v platnom znení, ktoré vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) ako dotknutý orgán v rámci povoľovacieho konania podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- c) v prípade projektu, ktorého realizácia aktivít **priamo zasahuje na územie** európskej sústavy chránených území **Natura 2000**, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia, **odborné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR alebo okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení** k možnosti významného vplyvu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000.

Stanovisko ŠOP vydáva jej príslušný organizačný útvar. Mapa s rozdelením pôsobnosti a kontakty na organizačné útvary ŠOP SR sú uvedené na <http://www.sopsr.sk/kontakty>. K žiadosti o vydanie stanoviska je potrebné priložiť vecný popis projektu (vrátane aktuálnej situácie, osobitne v prípade ak projekt nadväzuje na už existujúcu činnosť žiadateľa v dotknutom území), mapku s lokalizáciou projektu, kód a názov tejto výzvy.

#### Upozornenie:

Predloženie prílohy je **nerelevantné pre žiadateľov**, ktorí v rámci prílohy č. 9 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania, nakoľko vyjadrenie príslušného orgánu bolo vydané v rámci zisťovacieho konania, resp. povinného hodnotenia.

#### Príloha č. 11 ŽoNFP: Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo – právnych vzťahov

Príloha je nerelevantná pre ŽoNFP s oprávneným typom aktivity A.

#### Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

V prípade realizácie **líniových stavieb**<sup>41</sup>, môže žiadateľ preukázať vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov **prílohou č. 8 ŽoNFP**, t.j. právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu o povolení realizácie stavby a čestným vyhlásením v rámci **formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie**.

#### Poznámka:

Líniovou stavbou sa pre potreby výzvy rozumie realizácia vodovodných potrubí (vodovodných rád).

<sup>41</sup> V zmysle §139, ods.3 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov

**Ak je súčasťou realizácie projektu aj stavba, ktorá nespĺňa definíciu líniovej stavby, žiadateľ predkladá za tieto nehnuteľnosti:**

### **1/ Doklady preukazujúce vlastnícky vzťah žiadateľa k nehnuteľnostiam, ktoré súvisia s realizáciou projektu**

**Vlastnícke právo k nehnuteľnostiam** oprávňujúce žiadateľa užívať nehnuteľnosť po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej projekt, žiadateľ preukazuje:

**a) v prípade, ak je nehnuteľnosť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa:**

- žiadateľ **nepreukazuje** vlastnícky vzťah osobitnou prílohou

**b) v prípade, ak je nehnuteľnosť v podielovom spoluvlastníctve žiadateľa:**

- **výslovným písomným súhlasom každého podielového spoluvlastníka** s realizáciou projektu a so všetkými úkonmi potrebnými na realizáciu projektu žiadateľa ako spoluvlastníka veci, na obdobie realizácie projektu a na obdobie 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Zároveň je v tomto súhlase potrebné uviesť, že súhlas sa vydáva podľa § 139 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ako súhlas ostatných podielových spoluvlastníkov na hospodárenie so spoločnou vecou.

### **2/ Doklady preukazujúce iný právny vzťah žiadateľa k nehnuteľnostiam, ktoré súvisia s realizáciou projektu**

**Iné právo k nehnuteľnostiam** oprávňujúce žiadateľa užívať nehnuteľnosť po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej projekt, žiadateľ preukazuje jednou z uvedených alternatív, resp. ich kombináciou:

**Nájomnou zmluvou** – žiadateľ predkladá platnú nájomnú zmluvu:

- uzatvorenú na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP. V prípade, ak nájomná zmluva neobsahuje uvedené právo, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas prenajímateľa s realizáciou projektu a jeho udržateľnosťou,
- prenajímateľ je zapísaný na liste vlastníctva ako vlastník nehnuteľností .

**Zmluvou o budúcej kúpnej zmluve** – žiadateľ predkladá platnú zmluvu o budúcej kúpnej zmluve:

- predmetom ktorej je uzavretie kúpnej zmluvy k dotknutým nehnuteľnostiam v určenej dobe,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP pred nadobudnutím vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt žiadateľom. V prípade, ak zmluva o budúcej kúpnej zmluve uvedené právo neobsahuje, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas budúceho predávajúceho s realizáciou projektu minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetným nehnuteľnostiam žiadateľom.
- budúci predávajúci je zapísaný na liste vlastníctva ako vlastník nehnuteľností.

**Zmluvou o zriadení vecného bremena** - žiadateľ predkladá platnú zmluvu o zriadení vecného bremena :

- uzatvorenú na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP. V prípade, ak zmluva o zriadení vecného bremena neobsahuje uvedené právo, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas povinného z vecného bremena s realizáciou projektu a jeho udržateľnosťou,
- vecné bremeno je zapísané na liste vlastníctva,
- povinný z vecného bremena je zapísaný na liste vlastníctve ako vlastník nehnuteľností .

**Zmluvou o budúcej zmluve o vecnom bremene** – žiadateľ predkladá platnú zmluvu o budúcej zmluve o vecnom bremene:

- predmetom ktorej je uzavretie zmluvy o zriadení vecného bremena k dotknutým nehnuteľnostiam v určenej dobe,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP. V prípade, ak zmluva o budúcej zmluve o vecnom bremene neobsahuje uvedené právo, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas budúceho povinného z vecného bremena s realizáciou projektu minimálne po dobu vzniku vecného bremena,
- z ktorej vyplýva, že budúca zmluva o vecnom bremene bude uzatvorená na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP,
- budúci povinný z vecného bremena je zapísaný na liste vlastníctva ako vlastník nehnuteľností.

V prípade, ak je projekt realizovaný na pozemkoch **s nezisteným vlastníkom** v zmysle zákona č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, môže žiadateľ na preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov okrem vyššie uvedených alternatív, predložiť **súhlas Slovenského pozemkového fondu alebo správcu** v zmysle §2 písm. q) zákona č. 326/2005 Z.z. o lesoch v znení neskorších predpisov s realizáciou projektu a s jeho udržateľnosťou.

Na preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov k nehnuteľnostiam môže žiadateľ predložiť aj **iné právne listiny/dokumenty**, na základe ktorých je možné jednoznačne preukázať vlastnícky alebo iný právny vzťah k nehnuteľnostiam a z ktorých vyplýva právo žiadateľa realizovať projekt v zmysle ŽoNFP a udržať jeho výsledky počas obdobia udržateľnosti projektu t.j. 5 rokov po skončení realizácie projektu (týmto dokladom nie je stavebné povolenie alebo iné povolenie na realizáciu stavby). Poskytovateľ je oprávnený rozhodnúť o akceptovaní/neakceptovaní predložených dokladov.

V prípade, ak je predmetom projektu realizácia sanačných prác nelegálnych skládok typ aktivity D a žiadateľ nie je vlastníkom dotknutých nehnuteľností, žiadateľ predkladá **písomný súhlas vlastníka nehnuteľností**, ktoré súvisia s realizáciou projektu.

Ak k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, nie je založený list vlastníctva, na preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov predkladá žiadateľ okrem vyššie uvedených alternatív aj:

a) v prípade nehnuteľností klasifikovaných ako **neknihované** v zmysle ustanovenia § 14 zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov:

- výpis z katastra nehnuteľností nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP ktorým bude preukázané, že listy vlastníctva k daným nehnuteľnostiam nie sú založené,
- potvrdenie katastrálneho odboru príslušného okresného úradu nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP preukazujúce skutočnosť, že ide o neknihovanú nehnuteľnosť s označením jej druhu a umiestnenia v zastavanom území obce alebo mimo zastavaného územia obce,
- Identifikáciu parciel (ak relevantné).

b) v prípade **knihovaných** nehnuteľností:

- výpis z pozemkovo-knižnej vložky k danej nehnuteľnosti, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP,
- výpis z katastra nehnuteľností, že list vlastníctva nie je založený nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP,
- Identifikáciu parciel (ak relevantné).

V prípade, ak uzavretiu zmluvy, ktorou žiadateľ preukazuje iné právo na celú dobu realizácie projektu a obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, bráni osobitný právny predpis (napr. zákon o správe majetku štátu), ktorý stanovuje maximálnu dĺžku obdobia, na ktorú môže byť zmluva uzavretá, neaplikuje sa na tieto zmluvy podmienka

trvania počas celej doby realizácie projektu a obdobia minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Žiadateľ je však povinný zabezpečiť, aby počas celej tejto doby mal k nehnuteľnosti vlastnícke alebo iné právo a v prípade porušenia tejto podmienky si je vedomý následkov, ktoré môžu byť v prípade jej porušenia vyvozené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP.

**Upozornenie:**

V prípade, ak list vlastníctva obsahuje **plombu** o zmene práva k nehnuteľnosti, SO vyzve žiadateľa na predloženie dokladu, ktorý bude potvrdený katastrálnym odborom príslušného okresného úradu a z ktorého bude jednoznačne vyplývať, čoho sa zápis/zápisy uvedené na liste vlastníctva týkajú (napr. návrh na vklad/záznam opatrený pečiatkou príslušným katastrálnym odborom)

**Príloha č. 12 ŽoNFP: Finančná analýza** (podľa usmernenia SO č. 8), ak relevantné

**Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+ (tabuľková časť) a vo formáte MS Word cez ITMS2014+ (textová časť)**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľkovú a textovú časť finančnej analýzy, ktorej záväzné formuláre sú prílohou č. 1a, 1b *Usmernenia Sprostredkovateľského orgánu č.8*. Je potrebné ju vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári a podľa *Usmernenia Sprostredkovateľského orgánu č.8*, ktoré je zverejnené na <https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty> v časti „Usmernenia“.

**Príloha č. 13 ŽoNFP: Doklad o vzniku a právnej forme zariadenia**

Príloha je relevantná pre ŽoNFP s oprávneným typom aktivity H, I, J.

**Predloženie prílohy: scan relevantného dokumentu (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+**

**V prípade existujúcich komunitných centier (typ aktivity H):**

Žiadateľ je povinný preukázať oprávnenie poskytovateľa na poskytovanie sociálnych služieb v komunitnom centre, ktoré je predmetom projektu a predkladá **Výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb** v zmysle zákona o sociálnych službách<sup>42</sup> vedený príslušným vyšším územným celkom, resp. platné **rozhodnutie o udelení akreditácie** Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR na sociálne služby poskytované v komunitnom centre **nie starší ako jeden mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP**, z ktorého bude zrejme, že ide o poskytovanie sociálnej služby v komunitnom centre na neurčitý čas, resp. minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu.

**V prípade novovytvorených komunitných centier (typ aktivít I a J):**

Žiadateľ predloží v rámci tejto prílohy **Čestné vyhlásenie**, že najneskôr v rámci predloženia záverečnej monitorovacej správy projektu doručí na Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje aktuálny Výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách vedený príslušným vyšším územným celkom resp. platné rozhodnutie o udelení akreditácie Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, z ktorého bude zrejme, že ide o poskytovanie sociálnej služby v komunitnom centre na neurčitý čas, resp. minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu, pričom druh a miesto poskytovania sociálnej služby je v súlade s výstupmi projektu.

**Príloha č. 14 ŽoNFP: Doklad preukazujúci súlad projektu s Komunitným plánom sociálnych služieb obce**

<sup>42</sup> Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Príloha je relevantná pre ŽoNFP s oprávneným typom aktivity H, I, J.

**Predloženie prílohy: scan relevantného dokumentu (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+**

Žiadateľ doloží v rámci prílohy:

- a) platný Komunitný plán sociálnych služieb obce;
- b) uznesenie zastupiteľstva, ktorým bol schválený Komunitný plán sociálnych služieb obce.

Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť cez ITMS2014+ sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie uznesenia zastupiteľstva (výpis z uznesenia) o schválení Komunitného plánu sociálnych služieb obce, vrátane ich prípadných dodatkov.

**Upozornenie:**

Ak je uznesenie zastupiteľstva o schválení zverejnené na webovom sídle žiadateľa, predkladá žiadateľ funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty vo **Formulári ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie**.

SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení prostredníctvom odkazu na webové sídlo.

Žiadateľ v tomto prípade predmetné sken uznesenia nepredkladá cez ITMS2014+.

**Príloha č. 15 ŽoNFP: Schválený splátkový kalendár daňovým úradom**

**Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+**

Dohoda o splátkach uzatvorená medzi žiadateľom ako dlžníkom a daňovým úradom ako veriteľom, ktorú žiadateľ riadne plní, resp. schválený splátkový kalendár zo strany daňového úradu.

Žiadateľ zároveň predkladá potvrdenie príslušného daňového úradu o riadnom plnení dohody o splátkach, resp. splátkového kalendára.

**Príloha č. 16 ŽoNFP: Schválený splátkový kalendár zdravotnou poisťovňou**

**Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+**

Dohoda o splátkach uzatvorená medzi žiadateľom ako dlžníkom a zdravotnou poisťovňou ako veriteľom, ktorú žiadateľ riadne plní, resp. schválený splátkový kalendár zo strany zdravotnej poisťovne.

Žiadateľ zároveň predkladá potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovne o riadnom plnení dohody o splátkach, resp. splátkového kalendára.

**Príloha č. 17 ŽoNFP: Schválený splátkový kalendár sociálnou poisťovňou**

**Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+**

Dohoda o splátkach uzatvorená medzi žiadateľom ako dlžníkom a Sociálnou poisťovňou ako veriteľom, ktorú žiadateľ riadne plní, resp. schválený splátkový kalendár zo strany Sociálnej poisťovne.

Žiadateľ zároveň predkladá potvrdenie Sociálnej poisťovne o riadnom plnení dohody o splátkach, resp. splátkového kalendára.

**Príloha č. 18 ŽoNFP: Rozhodnutie o zistení osoby zodpovednej za nezákonné umiestnenie odpadu, resp. iná verejná listina**

Relevantné, ak predmetom ŽoNFP je realizácia typu aktivity D.

**Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+**

Rozhodnutie o zistení osoby zodpovednej za nezákonné umiestnenie odpadu alebo inú verejnú listinu<sup>43</sup> vydáva príslušný orgán štátnej správy odpadového hospodárstva. Dané rozhodnutie alebo iná verejná listina by mali obsahovať minimálne nasledujúce náležitosti: katastrálne územie, dotknuté parcely, množstvo a druh nezákonného odpadu. Ak tieto náležitosti neobsahujú, žiadateľ doloží **stanovisko, príp. vyjadrenie** tohto príslušného orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva, kde budú dané náležitosti uvedené.

V rozhodnutí, resp. v inej verejnej listine musí byť žiadateľ uvedený ako osoba povinná odstrániť odpad umiestnený v rozpore so zákonom o odpadoch na vlastné náklady.

**Príloha č. 19 ŽoNFP: Preukázanie financovania subjektu**

Príloha je relevantná pre ŽoNFP s oprávneným typom aktivity F a G.

**Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP, žiadatelia, v prípade predškolského zariadenia, ktorého financovanie z verejných zdrojov predstavuje od 51% do 80% (vrátane) z celkových zdrojov za podporený subjekt žiadateľa, predkladajú:

- **Čestné vyhlásenie**, ktorého záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“
- **Výkaz ziskov a strát** za obdobie **dvoch ukončených fiškálnych rokov**.

Ak **má** žiadateľ ukončený **iba 1 fiškálny rok**, predkladá Výkaz ziskov a strát za tento jeden rok. Ak žiadateľ nemá za podporený subjekt ukončený **ani 1 fiškálny rok**, predkladá **iba čestné vyhlásenie**.

<sup>43</sup> napr. oznámenie, vyjadrenie alebo iný dokument príslušného orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva